

Comptable

93150 Le Blanc-Mesnil · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261029064233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

09/2021 — Bac +2 — IUT de Saint-Denis

Bachelor Universitaire Technologique Gestion des entreprises et des administrations

07/2019 — Bac — Lycée Wolfgang Amadeus Mozart

Baccalauréat STMG spécialité Gestion Finance

Expériences professionnelles

06/2023 - 12/2023 — Comptable

Gestion des frais généraux et des charges de fonctionnement : Saisie et imputation des factures de frais généraux (loyers, abonnements, prestations, fournitures). Contrôle et rapprochement des factures de frais généraux avec les bons de livraison et bons de commande associés. Vérification, validation et suivi des notes de frais des salariés. Comptabilité clients et refacturation : Création et émission des factures clients, ainsi que gestion des opérations de refacturation. Tenue, lettrage et suivi des comptes clients, avec gestion des relances et du recouvrement. Trésorerie et petite caisse : Réalisation des rapprochements bancaires réguliers et analyse des écarts. Gestion quotidienne de la petite caisse : tenue du journal, saisie, comptage physique et justification des dépenses en espèces. Déclarations fiscales et immobilisations : Participation à l'établissement des déclarations fiscales courantes (notamment la TVA). Saisie, mise à jour et suivi du fichier des immobilisations et calcul des amortissements. Outils, logiciels et digitalisation (Environnement interne Leclerc) : Utilisation quotidienne du logiciel interne Hibjest pour le traitement des opérations comptables. Exploitation avancée d'Excel pour les petites structures (création de tableaux de bord, Tableaux Croisés Dynamiques - TCD, formules de suivi). Participation active à la transition numérique via la GED (Gestion Électronique des Documents) et préparation aux évolutions de la facturation électronique. Encadrement et transmission des compétences : Accueil, intégration, accompagnement et formation des nouveaux stagiaires et collaborateurs aux procédures et outils du service.

03/2022 - 04/2022 — Stagiaire en cabinet d'expertise comptable

Saisie des pièces comptables. Classer les documents. Rapprochement bancaires. Numérisation des factures.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (moyen), Turc (maternelle)

Atouts

HIBGEST, LibreOffice, Quadra, Cegid, Excel, Word, PowerPoint, Modèle économique, Gestion du temps, Comptabilité générale, Gestion financière

Permis

Permis B

Loisirs

course à pied, badminton, voyages, photographie

