Maintenance efficacité énergétique (Bac pro)

81120 Réalmont · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261029064252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac
Bac pro maintenance efficacité énergétique
2023-12-31
GES2 : Gestionnaire administratif de niveau 2
2021-12-31
GES1 : Gestionnaire administratif de niveau 1
2019-12-31
FGE : Formation Générale Élémentaire
2018-12-31
Brevet Parachutiste
2017-12-31
FTS : Formation Technique Spécialisée
2017-12-31
FGI : Formation Générale Initiale du militaire du rang
2015-12-31 — Bac
Bac professionnel commerce en alternance

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — Maintenance efficacité énergétique (Bac pro)

Maintenance des installations, Diagnostic de pannes, Dépannage, Utilisation de la GMAO, Contrôle et mesures

2021-07-01 - 2024-12-31 — Gestionnaire administratif de personnels militaire

Gestion des informations : Collecter, rechercher, produire des dossiers, comptes rendus, notes…; Organiser la mise à disposition des informations; Suivre les réunions, accueillir, orienter et informer; Traiter les appels téléphoniques, gestion des espaces de travail et des ressources; Gestion du temps : gérer les agendas, planifier les activités; Tenir à jour le dossier du personnel; Organiser et suivre les formations, suivre les carrières.

2017-11-01 - 2021-07-31 — Combattant d’Infanterie Parachutiste

Chef d’équipe d’infanterie parachutiste ; Missions en Guyane (lutte contre l’orpaillage), Maillote (lutte contre l’immigration), Roumanie (entraînement inter-pays) ; Diverses missions sentinelles ; Stage commando : 3 semaines à Castres et 2 semaines à Mayotte en milieu hostile.

2017-01-01 - 2017-12-31 — Vendeur Animateur

2015-01-01 - 2017-12-31 — Equipier Polyvalent

Prendre les mesures nécessaires pour que les lieux soient conformes aux critères de qualité de l’entreprise; Préparer son point de vente et son poste de travail; Gérer le stock de matières premières nécessaires au service; Organiser son poste de travail et prévoir l’approvisionnement; Remettre ou maintenir en température des produits ou des plats; Préparer et servir des boissons chaudes ou froides; Prendre une commande, servir les clients et encaisser; Remettre le point de vente à l’état initial; Détecter les anomalies dans le fonctionnement des équipements; Procéder au retrait des produits inutilisables; Appliquer les règles d’hygiène à la restauration; Appliquer les consignes de l’entreprise en termes de développement durable.

Atouts

Microsoft Office, GMAO, Leadership, Collaboration, Rigueur, Discipline, Résilience, Gestion du temps, Gestion des informations, Maintenance des équipements, Dépannage, Contrôle et mesures, Service client, Gestion des stocks, Organisation, Planification

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport, Course à pied, Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.