

Maintenance efficacité énergétique (Bac pro)

81120 Réalmont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 261029064252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

12/2026 — Bac

Bac pro maintenance efficacité énergétique

12/2023

GES2 : Gestionnaire administratif de niveau 2

12/2021

GES1 : Gestionnaire administratif de niveau 1

12/2019

FGE : Formation Générale Élémentaire

12/2018

Brevet Parachutiste

12/2017

FTS : Formation Technique Spécialisée

12/2017

FGI : Formation Générale Initiale du militaire du rang

12/2015 — Bac

Bac professionnel commerce en alternance

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Maintenance efficacité énergétique (Bac pro)

Maintenance des installations, Diagnostic de pannes, Dépannage, Utilisation de la GMAO, Contrôle et mesures

07/2021 - 12/2024 — Gestionnaire administratif de personnels militaire

Gestion des informations : Collecter, rechercher, produire des dossiers, comptes rendus, notes...; Organiser la mise à disposition des informations; Suivre les réunions, accueillir, orienter et informer; Traiter les appels téléphoniques, gestion des espaces de travail et des ressources; Gestion du temps : gérer les agendas, planifier les activités; Tenir à jour le dossier du personnel; Organiser et suivre les formations, suivre les carrières.

11/2017 - 07/2021 — Combattant d'Infanterie Parachutiste

Chef d'équipe d'infanterie parachutiste ; Missions en Guyane (lutte contre l'orpaillage), Maillote (lutte contre l'immigration), Roumanie (entraînement inter-pays) ; Diverses missions sentinelles ; Stage commando : 3 semaines à Castres et 2 semaines à Mayotte en milieu hostile.

01/2017 - 12/2017 — Vendeur animateur

01/2015 - 12/2017 — Equipier Polyvalent

Prendre les mesures nécessaires pour que les lieux soient conformes aux critères de qualité de l'entreprise; Préparer son point de vente et son poste de travail; Gérer le stock de matières premières nécessaires au service; Organiser son poste de travail et prévoir l'approvisionnement; Remettre ou maintenir en température des produits ou des plats; Préparer et servir des boissons chaudes ou froides; Prendre une commande, servir les clients et encaisser; Remettre le point de vente à l'état initial; Détecter les anomalies dans le fonctionnement des équipements; Procéder au retrait des produits inutilisables; Appliquer les règles d'hygiène à la restauration; Appliquer les consignes de l'entreprise en termes de développement durable.

Atouts

Microsoft Office, GMAO, Leadership, Collaboration, Rigueur, Discipline, Résilience, Gestion du temps, Gestion des informations, Maintenance des équipements, Dépannage, Contrôle et mesures, Service client, Gestion des stocks, Organisation, Planification

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sport, Course à pied, Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.