Comptable & Analyste Financier

91100 Villabé · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610292122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — Bac +5 — École Supérieure de Commerce de Tunis (ESCT)
Master de Recherche en Finance
2006-12-31 — Bac +5 — École Supérieure de Commerce de Tunis (ESCT)
Maîtrise en Gestion des Institutions Financières Mention Très Bien

Expériences professionnelles

2025-04-01 - 2026-08-01 — Comptable - Gestionnaire Financier
Tenue complète de la comptabilité fournisseurs et clients (saisie, facturation sur Pennylane, relances d'impayés). Rapprochements bancaires quotidiens, ordonnancement des règlements et suivi des échéanciers. Suivi administratif et RH : préparation des variables de paie, rédaction des contrats, dossiers stagiaires/apprentis et assurances.
2021-05-01 - 2025-04-01 — Comptable & Analyste Financier
Gestion comptable globale, tenue des auxiliaires, comptabilité analytique et lettrage. Facturation spécialisée du secteur BTP, vérification rigoureuse des situations de travaux et établissement des DGD. Suivi quotidien de la trésorerie, rapprochements bancaires et recouvrement actif des créances clients. Support opérationnel RH (contrats de travail, DPAE, collecte des éléments variables de paie).
2018-11-01 - 2021-05-01 — Analyste Financier & Comptable Polyvalent
Contrôle de conformité des factures, gestion et suivi analytique des stocks. Participation à la préparation budgétaire et calcul des coûts de revient par projet.
2008-07-01 - 2018-10-01 — Gestion de Facturation & Relation Client
Contrôle de conformité des factures, suivi des comptes clients, gestion du SAV et traitement des règlements.
2003-01-01 - 2005-12-31 — Stage en Comptabilité Publique

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Bilingue), Espagnol (Courant)

Atouts

Pennylane, Sage, EBP, Silae, Ciel, Excel, Comptabilité & Trésorerie, Tenue comptable & lettrage, Fournisseurs/clients, Facturation & Situations DGD, Rapprochement bancaire, Budgets & Coûts de revient, Gestion Admin & RH, DPAE, Contrats de travail, Pré-paie, congés & heures sup, Gestion des services généraux, Gestion des variables de paie, Comptabilité analytique, Facturation, Contrôle de conformité, Élaboration budgétaire, Service après-vente, Gestion de comptes clients

Permis

Permis B

Loisirs

Secourisme, Échecs & Dames, Course à pied, Natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.