Assistante de projet

29380 Saint-Thurien · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610292206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2018-01-01 — Bac +5 — ENSAB
Diplomée en Architecture – Master II
2016-01-01 — Bac +5 — Université BME
Master I en Architecture
2015-01-01 — Bac +3 — ENSAB
Licence en Architecture
2011-01-01 — Bac — Lycée de Kerneuzec
BAC S - Mention Bien

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Trésorière (Bénévolat)

Gestion financière de l’association, suivi des comptes, participation aux réunions de l’AMAP.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Assistante de Projet

Assistante de projet sur des projets variés : habitations (rénovation, extensions et construction), bureaux, crèche, pompes funèbres, logements collectifs, bâtiments artisanaux. Plans à chaque étape du projet (ESQ/AVP/Dépot de permis/DCE/DET). Travail en collaboration avec les différents bureaux d’études, maîtres d’ouvrage privés, des bailleurs sociaux ainsi que des maîtres d’ouvrage publics. Suivi de chantiers : construction & rénovation de maisons individuelles (particuliers et bailleur social), rénovation d’un espace jeunes/boulodrome (commande publique), crèche et logements collectifs (bailleur social). Organisation et animation de réunions de chantier, rédaction de comptes-rendus, coordination des entreprises et bureaux d’études, suivi de l’avancement des travaux. Analyse d’appels d’offres. Application des réglementations accessibilité et sécurité incendie ERP. Sorties 3D sur Twinmotion. Travail en autonomie.

2019-01-01 - 2025-12-31 — Accueil de tourisme en gîte et roulotte

Accueil des visiteurs, gestion des réservations, encadrement des séjours en gîte et roulotte.

2019-01-01 - 2022-12-31 — Dessinatrice-Projeteuse

Travail sur plans principalement des projets d’habitations (extension/rénovation/construction) : travail sur plans jusqu’au permis (ESQ/AVP/PC).

2014-01-01 - 2014-12-31 — Agente de Promotion touristique

Organisation de rendez-vous et tournées de distribution de documents de promotion touristiques. Travail en toute autonomie sur l’ensemble du territoire du Finistère.

Langues

Anglais (Courant), Italien (Intermédiaire)

Atouts

ArchiCAD, Twinmotion, Revit, AutoCAD, Artlantis, SketchUp, Word, PowerPoint, Excel, Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Premiere Pro, Analyse des offres, Coordination des entreprises, Organisation, Animation de réunions, Rédaction de rapports, Suivi de chantier, Application des réglementations accessibilité et sécurité incendie ERP, Autonomie et organisation du travail, Assistanat de projet, Animation de réunion de chantier, Appels d'offres travaux, Réglementations ERP, Sécurité incendie, Autonomie, Permis de construire,

Gestion des associations, Planification des tournées, Prise de rendez-vous, Gestion des visiteurs, Gestion des réservations

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.