

Secrétaire administratif (pôle habitat)

97625 Kani-Keli · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610300922

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

03/2025 — Bac +2 — JPM Conseil

DESP (Dirigeant d'une Entreprise de Sécurité Privée)

12/2013 — Bac +2 — CESI de Nantes

Option Responsable des Chantiers du BTP

12/2008 — École nationale d'ingénieurs de St Étienne

École préparatoire intégrée

12/2006 — Bac — Lycée de SADA

Bac S

Expériences professionnelles

07/2023 - 07/2024 — Secrétaire administratif (pôle habitat)

02/2019 - 12/2022 — Agent commercial en immobilier

01/2018 - 12/2019 — Commercial

01/2013 - 12/2018 — Ouvrier du BTP en intérim

Atouts

Notion, Airtable, Slack, Make, n8n, Autonomie, Dynamisme, Autodidaxie, Discrétion, Efficacité, Intelligence artificielle, Outils numériques

Loisirs

Innovation, Intelligence artificielle, Productivité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.