Assistante conducteur de travaux

95660 Champagne-Sur-Oise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610301129

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +5
Master 2 Commerce International et E-commerce
12/2018 — Bac +5
Master 1 Commerce International et E-commerce
12/2017 — Bac +3 — Paris Descartes
Licence 3 en MIAGE

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2026 — Assistante conducteur de travaux

Analyser les devis des prestataires et vérifier leur conformité avec les marchés. Établir les factures, assurer le suivi de la facturation et mettre à jour les tableaux de suivi financier. Suivre les dépenses et veiller au respect des budgets alloués. Préparer les contrats de travail des salariés et effectuer les déclarations auprès de l'URSSAF. Organiser les déplacements des techniciens : transport, hébergement et logistique. Élaborer les plannings de chantier en tenant compte des différentes phases de réalisation. Coordonner les interventions des prestataires et assurer le suivi de l'avancement des travaux. Contrôler la qualité des travaux réalisés et veiller au respect des exigences techniques. Garantir le respect des délais, des coûts et des objectifs fixés. Assurer l'accueil physique et téléphonique des clients, visiteurs et partenaires. Gérer le courrier entrant et sortant : réception, tri et envoi.

01/2019 - 12/2023 — Coordinatrice de travaux

Organiser et planifier les fiches d'intervention en fonction des priorités et des besoins des clients. Proposer des solutions techniques adaptées aux interventions : peinture, plomberie, pose de revêtements de sol et menuiserie. Planifier et coordonner les opérations de maintenance préventive et corrective. Superviser les interventions des techniciens de maintenance et des sous-traitants. Contrôler la qualité des travaux réalisés et veiller au respect des normes de sécurité applicables. Analyser les pannes, identifier les causes des dysfonctionnements et proposer des actions d'amélioration. Assurer le suivi des dossiers de maintenance et la rédaction des rapports d'intervention. Former les équipes aux procédures de maintenance et aux consignes de sécurité. Accompagner et former les collègues à la prise de poste en coordination de maintenance.

Langues

Anglais (commerciale), Arabe (maternelle)

Atouts

Sage, SQUALP, Excel, Word, PowerPoint, Analyse des devis, Gestion financière, Suivi de facturation, Gestion budgétaire, Préparation de contrats, Gestion des déplacements, Élaboration des plannings, Gestion des interventions, Contrôle qualité, Accueil client, Gestion du courrier, Planification des interventions, Maintenance préventive et corrective, Management d'équipe, Formation du personnel, Analyse des offres fournisseurs, Facturation, Suivi budgétaire, Contrats de travail, Coordination de travaux, Contrôle qualité chantier, Plomberie, Revêtements de sol, Menuiserie, Peinture, Pose de revêtement de sol, Maintenance préventive, Maintenance corrective, Supervision des opérations, Respect des consignes de sécurité, Analyse des pannes, Actions correctives, Rédaction de rapports d'intervention, Accompagnement à la prise de poste

Loisirs

Peinture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.