Technicienne Dessinatrice Bâtiment

22960 PLEDRAN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2610301559

Objectif

à la recherche d'un poste challengeant dans le secteur de l’étude, de la conception et/ou le suivi de travaux.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Bretagne
Mobilité : à tout le département
Rémunération : a étudier
Secteur : Architecture

Formations

2026 — Bac +2
BTS MEC – Management Economique de la construction (VAE) Dossier en cours de constitution – Passage devant Jury Janvier 2027.
2005 — Bac — Lycée Freyssinet
BT EEC – Etude et économie de la construction
2003 — BEP — Lycée Freyssinet
BEP – Technique de l’Architecture et de l’Habitat

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2026 — Dessinatrice - Maîtrise d’Oeuvre
Conception et réalisation de plans pour des projets de construction / rénovation et extension. Réalisation des différentes pièces graphiques : plans, coupes, façades, détails. Études, élaboration et suivi des dossiers administratifs : permis de construire, déclarations préalables, certificats d’urbanisme. Échanges avec les clients et définition de leurs besoins. Consultation des entreprises et analyse des devis. Coordination avec les artisans, entreprises et différents intervenants du projet. Suivi de chantier et contrôle de la conformité des travaux, rédaction de comptes rendus. Gestion des modifications en cours de projet et mise à jour des plans de travaux.
01/2015 - 12/2016 — Dessinateur - Métreuse
Réalisation des relevés du bâti et relevé topographique. Réalisation des plans pour des projets de rénovation d’extension et de réaménagement. Études, élaboration et suivi des dossiers administratifs : permis de construire, déclarations préalables. Réalisation des devis et quantitatifs TCE. Gestion des modifications en cours de projet et mise à jour des plans.
01/2007 - 12/2015 — Dessinateur - Métreuse
Réalisation des devis et quantitatifs en marché public et privé. Réalisation des relevés du bâti et relevé topographique. Conception et réalisation de plans pour des projets de rénovation d’extension et de réaménagement. Études et suivi des dossiers administratifs : permis de construire, déclarations préalables.
01/2006 - 12/2007 — Métreuse
Réalisation des quantitatifs et des devis en marché public et privé. Réalisation des dossiers administratifs et techniques. Participation aux réunions de chantier. Implantations de cloison. Gestion des stocks. Approvisionnement de chantier.

Atouts

Gestion de projet, Études et conception, Gestion des dossiers administratifs, Relations clients et partenaires, Organisation, Rigueur, Outils numériques, Suivi des travaux de maintenance, Coordination, Allplan, AutoCAD, Photoshop, SketchUp, Twinmotion, Word, Excel, PowerPoint, Canva, Guichets numériques, Plans d'exécution, Mise en plan, Permis de construire, Compréhension des besoins client, Dossier de Consultation des Entreprises, Coordination artisans, Suivi de chantier, Gestion des changements (Change Control), Relevé de bâtiment existant, Chiffrage, Marchés publics, Plans d'aménagement,

Établissement de devis, Détail quantitatif estimatif, Pose de cloisons, Gestion des stocks, Gestion des approvisionnements chantier

Logiciels

Excel, Word, All plan, photoshop, AutoCAD, SketchUp, batigest, IA

Permis

Permis B, A

Loisirs

Course à pied, Randonnée et Nature, Dessin, Architecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.