

Assistant de gestion

1517 Matoury · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2610301932

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +3 — Université de Cayenne

Accompagnant éducatif et social

12/2025 — Bac +2 — Lycée Félix Éboué

Brevet des techniciens supérieur

12/2023 — Bac — Lycée Félix Éboué

Baccalauréat technologies

12/2021 — Bac — Lycée Léon Gontran DAMAS

Seconde Général

12/2020 — CAP — Collège Concorde-Maurice-Dumesnil

Brevet du collège

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2027 — Vendeur polyvalent

Accueil, renseignement et accompagnement des clients dans leurs achats. Orientation des clients vers les rayons et les produits adaptés à leurs besoins. Mise en rayon des produits et réapprovisionnement des stocks. Réalisation du facing et rangement des rayons pour garantir une présentation soignée des produits. Récupération des marchandises au dépôt pour alimenter les rayons. Retour et rangement des marchandises au dépôt. Gestion des retours clients et participation au traitement des marchandises retournées. Vérification de la disponibilité et de l'état des produits. Participation au rangement et à la bonne tenue de la surface de vente. Application des consignes de sécurité et respect des procédures du magasin. Travail en équipe avec les collaborateurs du magasin pour assurer le bon fonctionnement du point de vente.

01/2024 - 12/2025 — Assistant QSE

Identification et évaluation des risques professionnels (santé et sécurité). Élaboration de questionnaires d'évaluation des risques pour les salariés. Récolte et analyse de données sur les conditions de travail. Participation à la mise à jour du DUERP. Proposition d'actions correctives et préventives. Sensibilisation du personnel aux bonnes pratiques de sécurité. Observation du respect des normes de sécurité.

01/2023 - 12/2024 — Assistant de gestion (comptable et commercial)

Accueil physique et téléphonique des clients. Élaboration et suivi des devis et bons de commande. Classement et archivage des documents commerciaux et comptables. Mise à jour des bases de données clients/fournisseurs. Saisie de factures et vérification des bons de livraison. Relance client.

01/2019 - 12/2020 — Agent de soutien aux équipes de chantier

Préparation et organisation du matériel pour les chantiers. Aide à la mise en place des outils et équipements. Nettoyage et rangement des zones de travail après intervention. Suivi des stocks de matériaux. Respect des consignes de sécurité sur le chantier.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (notions), Créole (maternelle)

Atouts

Gestion du temps, Utilisation de logiciels, Travail en équipe, Autonomie, Organisation, Rigueur, Savoir -

savoir faire - savoir être, Préparation du matériel, Installation d'équipements, Nettoyage après chantier, Gestion des stocks, Respect des consignes de sécurité, Accueil client, Établissement de devis, Archivage, Mise à jour de bases de données, Saisie des factures fournisseurs, Relance client, Évaluation des risques professionnels, Analyse de données, Actions correctives, Sensibilisation à la sécurité, Accueil et accompagnement client, Orientation client, Mise en rayon, Facing, Réception de marchandises, Gestion des retours, Validation et vérification produit, Entretien de l'espace de vente

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.