Assistante administrative

77950 Saint Germain Laxis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610310953

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +2
BTS Support à l'Action Managériale
2022-12-31 — Bac
Bac Pro Gestion-Administration

Expériences professionnelles

2026-07-01 - 2027-02-28 — Opératrice logistique

Réapprovisionnement des stocks de chaussures. Préparation et tri des commandes clients. Assurer les emballages et l’expédition des commandes. Contrôler de la conformité et remise en état des produits. Respect des procédures et confidentialité des données clients.

2026-03-01 - 2026-03-31 — Bénévole polyvalente en chatterie

Contribuer à la socialisation des chats craintifs. Assurer un lien apaisant en s’adaptant aux comportements des chats. Vérifier et gérer les besoins de l’environnement des chats.

2024-12-01 - 2024-12-31 — Bénévole polyvalante

Accueil et animation du point de collecte. Gestion des imprévus et coordination de l’équipe. Participation à une collecte solidaire (2 000 € récoltés).

2023-11-01 - 2023-11-30 — Assistante commerciale et administrative

2023-05-01 - 2023-05-31 — Assistante de direction

Gestion de l’accueil, suivi des dossiers salariés et contrats. Organisation documentaire et planification de rendez-vous.

2022-03-01 - 2022-03-31 — Assistante de direction et Agent de service technique

Gestion administrative des admissions. Affectation des chambres et tarifications depuis l’intranet.

2021-03-01 - 2021-03-31 — Assistante administrative et Guichetière

Suivi et renouvellement de dossiers (titres de séjour). Gestion du courrier, numérisation et organisation des dossiers.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accueil client, Gestion du courrier, Rédaction, Gestion des dossiers administratifs, Dactylographie, Orthographe soignée, Classement, Archivage, Organisation de réunions, Gestion documentaire, Word, Excel, Outlook, Google Drive, PowerPoint, Microsoft Teams, Trello, Canva, Approvisionnement, Préparation de commandes, Expédition de marchandises, Contrôle qualité et conformité produit, Gestion de la confidentialité, Gestion des titres de séjour

Permis

Permis B

Loisirs

Chant en Anglais, Photographie, Bien-être animal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.