Assistant juridique

60400 Noyon · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2610312231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +3 — Institut Supérieur du Droit
Bachelor 2 Clerc assistant Rédaction d’actes juridiques • Procédure civile • Droit des biens et droit du travail • Procédures d’exécution et de recouvrement
06/2025 — Bac +3 — GECOS-FORMATION
Licence 1 Droit et fiscalité Droit civil • Droit constitutionnel • Relations internationales • Méthodologie juridique
06/2024 — Bac +3 — TLM Business School
Licence 1 Informatique et développement d’applications Réseaux informatiques • Algorithmique • Communication professionnelle

Expériences professionnelles

06/2026 - 12/2026 — Employé polyvalent
Distribution de repas • Livraison et récupération de dons • Participation au fonctionnement quotidien du centre
06/2025 - 11/2025 — Adjoint au gérant
Prise et suivi des commandes • Suivi des stocks • Participation à l’organisation quotidienne • Respect des délais • Suivi des activités de l’établissement

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Suivi de dossiers, Application des règles et procédures, Organisation, Archivage, Accueil client, Relation client, Rédaction et compréhension de documents, Word, Excel, Rigueur, Sens des responsabilités, Travail en équipe, Fiabilité, Adaptabilité, Motivation, Respect des délais, Rédaction juridique, Procédure civile, Droit des biens, Droit du travail, Droit civil, Droit constitutionnel, Relations internationales, Algorithmique, Communication

Loisirs

boxe, football, musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.