Assistant de Gestion - Assistant Comptable

97620 Chirongui · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261101134343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2026 — Bac +2 — Lycée Tani Malandi
BTS Comptabilité et Gestion
06/2023 — Bac — Lycée Tani-Malandi
Diplôme du baccalauréat
06/2020 — CAP — Collège Marcel Henry
Diplôme du brevet

Expériences professionnelles

11/2025 - 11/2025 — Stage en comptabilité et gestion
Saisie comptable analytique et générale des pièces justificatives. Réalisation des états de rapprochements bancaires mensuels. Lettrage des comptes. Assistance des collaborateurs sur les travaux de révision comptable.
11/2024 - 11/2024 — Stage en comptabilité et gestion
Relance client. Appel téléphonique. Assiste à des réunions.
05/2024 - 06/2024 — Stage en comptabilité et gestion
Création de facture et de bon de livraison. Scan et archivage.
01/2019 - 12/2019 — Stage d'observation
Observation de l'accueil, et aide au sein de l'équipe pédagogique. Découverte du fonctionnement d'un établissement scolaire.

Langues

Français (maternelle), Espagnol (moyen)

Atouts

Gestion de trésorerie, Rapprochement bancaire, Comptabilité générale, Écritures comptables, Lettrage des comptes, Outils collaboratifs, LOGICIEL DE GESTION, Word, Excel, Outlook, Cegid, Sens de l'observation, Saisie comptable, Comptabilité analytique, Relance client, Accueil téléphonique, Facturation, Gestion des bons de livraison, Numérisation de documents, Archivage

Loisirs

Jeux video, Sport collectif

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.