Assistante Administrative

60430 PONCHON · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 261102070628

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-12-31 — Bac +3 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Capacité en droit
2021-12-31 — Bac — Lycée Jean-Baptiste Corot
Baccalauréat Professionnel en Vente
2020-12-31 — CAP — Lycée Jean-Baptiste Corot
BEP Vente

Expériences professionnelles

2023-04-01 - 2026-10-01 — Hôtesse de caisse
2022-08-01 - 2022-08-01 — Stagiaire
2019-11-01 - 2021-01-01 — Stagiaire
2019-01-01 - 2019-05-01 — Stagiaire
2018-08-01 - 2018-08-01 — Babysitter
3 semaines de babysitting à PONCHON (2 enfants : 3 et 6 ans)
2018-01-01 - 2018-01-01 — Stagiaire découverte
Stage découverte d'une semaine (recyclage et valorisation)

Atouts

Autonomie, Organisation, Écoute active, Travail en équipe, Ponctualité, Curiosité, Accueil client, Prise de rendez-vous, Exploitation de sources documentaires, Archivage, Rédaction de rapports, Mise à jour des dossiers, Assurer le suivi et effectuer les relances clients, Prospection, Gestion des négociations, Microsoft Office, Rédaction de courriers, Garde d'enfants, Recyclage

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture de romans, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.