# Assistante Administrative

60430 PONCHON · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 261102070628

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2024 — Bac +3 — Université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Capacité en droit
12/2021 — Bac — Lycée Jean-Baptiste Corot
Baccalauréat Professionnel en Vente
12/2020 — CAP — Lycée Jean-Baptiste Corot
BEP Vente

## Expériences professionnelles

04/2023 - 10/2026 — Hôtesse de caisse
08/2022 - 08/2022 — Stagiaire
11/2019 - 01/2021 — Stagiaire
01/2019 - 05/2019 — Stagiaire
08/2018 - 08/2018 — Babysitter
3 semaines de babysitting à PONCHON (2 enfants : 3 et 6 ans)
01/2018 - 01/2018 — Stagiaire découverte
Stage découverte d'une semaine (recyclage et valorisation)

## Atouts

Autonomie, Organisation, Écoute active, Travail en équipe, Ponctualité, Curiosité, Accueil client, Prise de rendez-vous, Exploitation de sources documentaires, Archivage, Rédaction de rapports, Mise à jour des dossiers, Assurer le suivi et effectuer les relances clients, Prospection, Gestion des négociations, Microsoft Office, Rédaction de courriers, Garde d'enfants, Recyclage

## Permis

Permis B

## Loisirs

Lecture de romans, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.