Assistante administrative

Tremblay-en-France · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 261102071030

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2020 — MISTERO
Formation prothésiste ongulaire

Expériences professionnelles

04/2025 - 12/2025 — Assistante administrative
Saisie et suivi comptable, Mise en relation entre les formateurs et les stagiaires, Gestion des fournitures et commandes de bureau, Gestion du courrier entrant et sortant, Organisation des examens
06/2024 - 02/2025 — Assistante du service social
Appels téléphoniques des salariés, Gestion des dossiers judiciaires, Suivi des procédures en cours, Traitement des mails
04/2024 - 06/2024 — Hôtesse d’accueil Prestataire de service
Gestion du courrier, Prise et transfert des appels, Accueil de la clientèle
11/2023 - 03/2024 — Assistante dentaire
Stérilisation du matériel, Assister les dentistes, Accueil et prise en charge des patients, Gestion des rendez-vous
09/2020 - 10/2023 — Vendeuse en boulangerie
Gestion de la caisse, Prise et préparation des commandes, Réassort des vitrines, Entretien de la boutique

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle)

Atouts

Organisation, Ponctualité, Aisance relationnelle

Loisirs

Nails art, Voyages, Protection animale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.