Assistante comptable

Bayonne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611020725

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — Ecole Supérieure de Commerce de Pau
Master 1 et 2 Programme Grande Ecole Programme Grande Ecole Pau, France – double diplomation avec l'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion à Agadir, Maroc – Audit et Expertise Comptable
12/2023 — Bac +5 — Ecole Supérieure de Commerce et de Gestion d'Agadir
Diplôme Grande Ecole de Commerce Gestion Financière et Comptable
12/2020 — Bac +2 — Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles de Ouarzazate
Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles Économie et Commerce Option Technologique
12/2018 — Bac — Lycée Hassan II Tinejdad
Baccalauréat en Sciences Economiques Sciences Economiques mention Très Bien

Expériences professionnelles

06/2026 - 11/2026 — Assistante comptable (Stage)
Tenue de la comptabilité; Réaffectation du compte d'attente; Suivi et relance client; Assistance à la déclaration de la TVA
01/2025 - 06/2025 — Assistante en comptabilité et audit (Stage)
Contrôle des comptes; Rédaction de la synthèse d'audit; Élaboration des circularisations et des DAS2
06/2023 - 08/2023 — Assistante comptable (Stage)
Tenue de la comptabilité; Contrôle des comptes; Rapprochement bancaire et lettrage
09/2021 - 07/2023 — Responsable de la section française
Participer à l'organisation de plusieurs événements : « Diaphanes », « KATASTASI »…; Accompagner les participants lors des compétitions locales ou nationales : « AGON »…
09/2020 - 07/2021 — Responsable événementiel
Organiser des visites aux centres des enfants orphelins : « Sourire d'Orphelin »; Organiser des caravanes humanitaires aux zones éloignées du Maroc : « YAN ANGA »
09/2019 - 07/2020 — Déléguée de promo – membre du bureau des étudiants
Faciliter, soutenir et coordonner toutes les activités du conseil des étudiants; Participer au nom des étudiants au conseil pédagogique de l'école

Langues

Français (maternelle), Arabe (notions), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Gestion budgétaire, Fiscalité, Microsoft Office, ACD, Quadra, Fulll, Comptabilité, Relance client, Déclaration de TVA, Contrôle de gestion comptable, Rédaction de notes de synthèse, Circularisation, Rapprochement bancaire, Organisation d'événements, Organisation, Coordination, Gestion financière

Permis

Permis B

Loisirs

Théâtre, Natation, Football, Volley-ball, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.