Secrétaire médicale

60570 Andeville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 261102095057

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — CAP — Lycée Saint Vincent de Paul Beauvais
CAP Assistante Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC)
12/2020 — Henry de Montherlant
Certificat de formation générale (CFG)

Expériences professionnelles

09/2024 - 04/2025 — Agent d'accueil
Accueil et orientation des usagers, Aide des usagers sur les ordinateurs pour leurs démarches
10/2023 - 02/2024 — Secrétaire médicale
05/2023 - 08/2023 — Secrétaire médicale
03/2023 - 03/2023 — Secrétaire administrative
12/2020 - 12/2020 — Animatrice

Atouts

Accueil des patients, Organisation, Accompagnement aux rendez-vous médicaux, Autonomie, Gestion administrative, Travail en équipe, Gestion des dossiers patients, Aisance relationnelle, Gestion du courrier, Gestion des e-mails, Outlook, Ponctualité, Prise de rendez-vous, Gestion des plannings, Ouverture d'esprit, Accueil téléphonique, Informatique, Doctolib, Suivi administratif des consultations via DOCTOLIB, Coordination avec les différents spécialistes, Logiciels médicaux: VEASY, DOCTOLIB, Traitement de texte, Word, LibreOffice, Saisie de comptes rendus, Terminologie médicale

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Musique, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.