Directeur de bureau d'expertise comptable

92700 Colombes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611021023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +5 — ACE
DSCG — Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
2015-12-31 — Bac +3 — ACE
DCG — Diplôme de comptabilité et de gestion
2013-12-31 — Bac +2 — ACE
BTS CGO — Comptabilité et gestion des organisations

Expériences professionnelles

2025-09-01 - 2025-12-31 — Directeur de bureau

Direction d'un bureau d'expertise comptable à taille humaine de 10 collaborateurs. Supervision de l'ensemble des dossiers : comptabilité, fiscalité, social et juridique. Gestion, développement et fidélisation d'un portefeuille de 200 dossiers (PME, TPE, professions libérales, artisans). Accompagnement stratégique des dirigeants : croissance, investissements, transmission. Développement commercial et animation des partenaires locaux (banques, avocats, notaires). Encadrement, formation et montée en compétences d'une équipe de 10 collaborateurs. Organisation de la production, procédures internes et revue qualité des dossiers. Réunions de suivi des dossiers et accompagnement de l'équipe sur les outils digitaux. Suivi du chiffre d'affaires et de la rentabilité du bureau : taux de production, marge par dossier, délais de clôture. Reporting régulier à la direction du cabinet.

2023-01-01 - 2025-08-31 — Directeur de bureau – Chef de groupe

Direction opérationnelle d'un bureau de 30 collaborateurs comptables et assistants. Supervision de l'ensemble des dossiers : comptabilité, fiscalité, social et juridique. Développement et fidélisation d'un portefeuille de 350 clients (PME, TPE, professions libérales, artisans). Accompagnement stratégique des dirigeants : croissance, investissements, transmission. Développement commercial : prospection locale, rendez-vous prospects, animation des partenaires (banques, avocats, notaires). Recrutement, intégration, formation et montée en compétences des collaborateurs. Mise en place de procédures internes de productivité et de qualité. Conduite du changement vers les outils digitaux (MyUnisoft, dématérialisation des flux). Suivi du CA et de la rentabilité du bureau ; indicateurs de taux de production, marge par dossier et délai de clôture. Reporting régulier à la direction du groupe et contribution à la stratégie régionale. Portefeuille clients en hausse de 5 % en 2 ans. Délais de clôture réduits de 45 jours grâce à la digitalisation. Process de revue qualité des dossiers améliorant la satisfaction client.

2020-10-01 - 2022-09-30 — Directeur administratif et financier

Supervision des services comptabilité, contrôle de gestion, fiscalité et trésorerie ; équipe de 10 personnes. Élaboration et suivi du budget annuel (5 M€), reporting financier mensuel et tableaux de bord de direction. Gestion de la trésorerie et des relations bancaires. Validation des liasses fiscales et des comptes consolidés ; coordination avec les commissaires aux comptes et aux apports. Contribution à la stratégie de croissance : investissements, restructuration, fusions-acquisitions.

2019-08-01 - 2020-09-30 — Superviseur service franchise

2015-09-01 - 2019-07-31 — Chef de mission

Supervision d'une équipe de 10 collaborateurs : révision, bilans, liasses fiscales, missions d'audit légal et d'acquisition. Interlocuteur des dirigeants et DAF : conseil comptable et fiscal, présentation des comptes. Portefeuille de 150 dossiers (PME, TPE, professions libérales, associations) et encadrement de 5 collaborateurs. Révision, bilans, liasses fiscales, prévisionnels et tableaux de bord ; missions de restructuration et d'évaluation.

2012-05-01 - 2015-08-31 — Collaborateur comptable confirmé (alternance)

Tenue comptable, déclarations fiscales (TVA, IS, CVAE, CFE, DEB) et liasses fiscales d'un portefeuille multi-secteurs, dont la comptabilité externalisée de trois restaurants.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Direction de bureau, Expertise comptable et fiscale, Conseil, Management, Développement commercial, Transformation digitale, Pilotage de la production et des délais de clôture, Rentabilité par dossier, Suivi du chiffre d'affaires, Procédures internes et revue qualité, Prévisionnels, business plans, tableaux de bord, Gestion des investissements, Financement des entreprises, Conseil en transmission d'entreprise, Restructuration d'entreprises, Prospection, transformation des prospects, fidélisation, Animation des partenaires (banques, avocats, notaires), Supervision et révision des comptes annuels, liasses fiscales, TVA, Déclaration CVAE, IS, CFE, Recrutement, Formation du personnel, Encadrement jusqu'à 30 collaborateurs, planification, Déploiement d'outils de production, dématérialisation des flux, automatisation des reportings, Finance d'entreprise, Gestion de trésorerie, Analyse du BFR, Consolidation, Gestion des relations bancaires, Budget, SAP, Sage Coala, Pennylane, Power BI, MyUnisoft, Ibiza, INQOM, Sage, Cegid, Analyse des causes racines, Microsoft 365, Excel, Management d'équipe, Développement de portefeuille clients, Développement de partenariats, Accompagnement des collaborateurs, Organisation, Suivi de dossiers, Reporting, Mise en place de procédures, Conduite du changement, Dématérialisation comptable, Gestion de la rentabilité, Calcul de marge, Lead Time, Gestion de la qualité, Supervision, Suivi budgétaire, Coordination, Stratégie de croissance, Conseil fiscal, Suivi des dossiers clients, Déclarations fiscales, Comptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.