Gestionnaire carrière et paie confirmée

91270 Vigneux Sur Seine · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611021210

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-01 — Bac +2 — NUEVO
Titre professionnel de Gestionnaire de Paie
2021-12-31 — Eurocom
Formation Vendeur Commercial
2018-12-31 — Bac — Lycée Marcel Pagnol
Bac Sciences et Technologies du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

2025-07-01 - 2025-12-31 — Gestionnaire Carrière-Paie confirmée

Gestion d'un portefeuille de paie et contrôle des opérations de paie. Données sociales et fiscales, DSN, URSSAF, cotisations sociales, SADV. Contrôles de cohérence paie, comptabilité et organismes de recouvrement. Déclarations réglementaires et suivi des organismes sociaux. Coordination avec la Trésorerie et la DAF.

2024-06-01 - 2025-06-01 — Gestionnaire Carrière-Paie

Accueil, information et accompagnement des agents dans leurs démarches administratives et RH. Gestion et suivi des dossiers administratifs et de carrière des agents, du recrutement à la cessation de fonctions. Collecte, saisie et contrôle des éléments variables nécessaires à l'établissement de la paie.

2024-03-01 - 2024-05-01 — Gestionnaire Carrière paie

Récolte, saisie et contrôle des variables de paie. Gestion de la carrière professionnelle.

2021-06-01 - 2022-11-01 — Employée de magasin polyvalente

Accueil clientèle et encaissement. Mise en rayon / Réapprovisionnement des stocks et des lignes de vente. Commandes pour réassort / Transfert de marchandises vers le dépôt.

2019-04-01 - 2019-10-01 — Equipière polyvalente de Restauration Rapide

Accueil et prise de commandes des clients. Contrôle et réception des livraisons. Contrôle et fermeture de la caisse.

2018-09-01 - 2019-02-01 — Equipière polyvalente de Restauration Rapide

Accueil et prise de commandes des clients. Contrôle et fermeture de la caisse.

Langues

Espagnol (Courant), Anglais (Notions)

Atouts

Discrétion, Écoute active, Aisance relationnelle, Organisation, Logiciels de paie, Pléiades, Maincare, Dedalus, Durée du travail, Agiltime, Microsoft Office, Outlook, Excel, Word, PowerPoint, Gestion de la paie, DSN, URSSAF, Déclarations sociales, Coordination, Accueil client, Accompagnement, Démarches administratives, Gestion des dossiers administratifs, Gestion des carrières, Gestion des carrières publiques, Support RH, Gestion des variables de paie, Mise en rayon, Passation des commandes, Prise de commandes, Réception de marchandises, Fermeture de caisse

Permis

Permis B

Loisirs

Danse - Hip hop, Break dance, Djembel, Bénévolat - Hôtesse d’accueil concours de danse, Voyages - Malte, Voyages - Ile de la Reunion, Voyages - Martinique, Voyages - Espagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.