# HRBP / Responsable des RH

Aix en Provence · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611021538

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

Bac +3 — Faculté de droit et de sciences politiques d’Aix en Provence
Licence 1 et 2 en Droit
Bac +3 — Icadémie
Bachelor RH et Gestion Administrative (Spécialité Paie)
Bac +5 — Icadémie
Master en Management des Ressources Humaines (Spécialité Formation)

## Expériences professionnelles

06/2025 - 11/2026 — Coach RH

Périmètre d’intervention : SUD de la France avec des déplacements récurrents
+70 collaborateurs répartis sur différentes agences
Pilotage et définition du plan de recrutement
Élaboration et suivi du plan de développement des compétences
Gestion des carrières et accompagnement des évolutions professionnelles
Management de trois Chargées de recrutement
Conseil et accompagnement des managers sur les sujets RH
Conduite des entretiens de suivi et de carrière des collaborateurs
Participation au développement et au déploiement de la stratégie RH groupe
Analyse de KPI, création de fichiers de pilotage et analyse des données sur Excel et Power BI
Participation au traitement des ruptures conventionnelles, procédures disciplinaires, ...
Conduite du changement : transformation des processus internes, refonte de la stratégie de recrutement SUD
Projet RH - Great Place To Work : analyse des résultats, construction d’un plan d’action
IA : Création de prompts et de gems sur Gemini afin d’automatiser certaines tâches

11/2024 - 05/2025 — Chargée RH / Administration du personnel

Administration du personnel
Préparation des éléments variables de paie
Gestion des contrats et avenants
Gestion des absences
Recrutement
Suivi des visites médicales
Relation clients et collaborateurs

09/2021 - 09/2024 — Coordinatrice RH

Pilotage du recrutement
Administration du personnel
Intégration des nouveaux collaborateurs
Création et déploiement d’un plan de développement des compétences RH
Gestion des visites médicales, mutuelle et dossiers salariés
Accompagnement d’une vingtaine de managers sur les thématiques RH
Animation des campagnes d'entretiens annuels
Développement des partenariats écoles / OPCO
Participation aux audits RH
Gestion et suivi de dossiers individuels : ruptures conventionnelles, procédures disciplinaires et situations RH sensibles

Animation de groupes de travail RSE / QVT
Management fonctionnel d'une équipe RH (jusqu'à 10 assistants RH)

## Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale), Espagnol (courant)

## Atouts

Administration du personnel, Recrutement, Gestion et entretien de carrières, Développement des compétences, Gestion des formations, Accompagnement managérial, Droit du travail, LinkedIn Recruiter, HelloWork, APEC, Onboarding / Offboarding, Pilotage RH, Excel, Power BI, Power Apps, Prompt engineering, Relations écoles / OPCO, Gestion des indicateurs RH, Microsoft Office, Digital Recruiters (ATS), HubSpot, ATS (logiciel de recrutement), Gestion du recrutement, Gestion des carrières, Conseil et accompagnement, Conduite d'entretiens, Planification stratégique RH, Procédures disciplinaires, Conduite du changement RH, Certification Great Place to Work, Gestion des variables de paie, Gestion des contrats, Gestion des absences, Visite médicale, Relation client, Intégration des collaborateurs, Entretien annuel d'évaluation, Relations écoles, Rupture conventionnelle, RSE, Management d'équipe

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.