Gestionnaire de paie

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611021555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +3 — Université Paris-est Créteil
BUT GEA parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière
11/2025 — Bac +3 — Ecole des Ressources Humaines
Licence professionnelle ADP & Paie
12/2022 — Bac — Lycée George Sand
BAC STMG option Gestion Finance

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 — Assistante formation

Gestion des inscriptions, reports, annulations et sessions de formation. Traitement des demandes des collaborateurs et organismes de formation. Création et mise à jour des sessions sur un outil TMS. Saisie et suivi des conventions, émargements et factures. Engagement et suivi des coûts de formation. Appui aux chargé(e)s de formation et back-up de l'équipe.

01/2025 - 12/2025 — Gestionnaire de paie

Collecte, contrôle et saisie des éléments variables de paie. Suivi des arrêts maladie, maternité, AT/MP, et traitement des IJSS. Calcul et établissement des soldes de tout compte (STC). Gestion et mise à jour des dossiers salariés dans le SIRH. Assistance et conseil auprès des salariés sur les questions paie et RH.

01/2024 - 12/2026 — Assistante comptable

Saisie et contrôle des écritures comptables. Rapprochements bancaires. Analyse et justification des comptes. Suivi des créances clients. Mise en place et amélioration d'outils de suivi (Excel). Suivi des indicateurs de performance financière. Contribution à l'optimisation des processus comptables.

01/2023 - 12/2023 — Assistante de gestion

Contribution à la préparation d'un contrôle fiscal. Gestion et suivi des dossiers administratifs et comptables. Classement et archivage des documents réglementaires. Mise à jour des informations contractuelles et suivi des absences.

Langues

Espagnol (moyen), Anglais (commerciale), Lingala (bilingue)

Atouts

Rigueur, Organisation, Esprit d'analyse et de synthèse, Aisance avec les chiffres, Autonomie, Adaptabilité, Force de proposition, Training Orchestra, Sage X3, TOTEM, SD Work, Protime, Gestion des variables de paie, Gestion des absences, Solde de tout compte, SIRH, Conseil, Dossier salarié numérique, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Suivi des encours clients, Excel, Indicateurs clés de performance, Gestion des inscriptions, Gestion des annulations, TMS, Gestion des conventions, Saisie de données, Budget formation, Formation, Fiscalité, Comptabilité, Archivage

Permis

Permis B

Loisirs

Casse-têtes et jeux de réflexion, Basket-ball, Cuisine, Animation japonaise

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.