Chargée d'affaires CVC

3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611021610

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2028 — Bac +5 — IONIS-STM
Master 1 Énergie et Management
12/2026 — Bac +3 — CNAM-IFFI
Responsable Installations Frigorifiques et Climatiques
12/2020 — Bac +2 — CME
DUT Génie Énergétique – Option Froid Industriel et Génie Climatique
12/2018 — Bac — Lycée Mixte 1 de Yamoussoukro
Baccalauréat Scientifique D

Expériences professionnelles

01/2026 - 07/2026 — Assistante éducative

Gestion administrative, encadrement de groupe, application des consignes de sécurité.

04/2025 - 09/2025 — Assistante bureau d'études – Génie climatique

Saisie et mise en page de devis, mémoires techniques et dossiers d'offres, en appui des chargés d'affaires. Constitution et organisation des dossiers d'exécution et des fiches techniques de matériels CVC. Sourcing et référencement de fournisseurs d'équipements techniques CVC ; gestion des commandes de matériel : passation et réception. Centralisation et diffusion des plans et schémas (AutoCAD).

10/2021 - 10/2024 — Technicienne CVC

Implantation, montage et mise en service de systèmes frigorifiques et de climatisation (plus de 100 groupes installés par trimestre) chez des clients tertiaires et industriels : tirage au vide, chargement en fluide frigorigène. Diagnostic des pannes mécaniques et électriques sur des parcs vieillissants (environ une intervention par mois et par groupe) ; remplacement de pièces défaillantes et entretiens réglementaires (contrôle d'étanchéité des circuits). Rédaction de comptes rendus d'intervention, restitution des préconisations d'amélioration au client et mise à jour trimestrielle des carnets d'entretien. Application rigoureuse des normes de sécurité (EPI) et de protection de l'environnement.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Installations CVC, Assemblage, Mise en service, Maintenance préventive, Contrôle réglementaire des installations, Détection de fuites, tirage au vide, Esprit d'analyse, Rédaction, Reporting, Comptes rendus, bilans et préconisations client, Tableaux de suivi, mémoires techniques, dossiers d'offres, Gestion d'affaires, Coordination, Dossiers d'exécution et fiches techniques, Environnement et réglementation, Normes de sécurité, protection de l'environnement, Microsoft Office, AutoCAD, Plan comptable général, Logiciels de sélection CVC, Rédaction de mémoires techniques, CVC (Chauffage, Ventilation, Climatisation), Gestion des commandes, Climatisation, Diagnostic, Remplacement de pièces défectueuses, Rédaction de rapports d'intervention, Utilisation des équipements de protection individuelle, Gestion administrative

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture : recueil de nouvelles, Voyage : découverte de nouvelles culture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.