Assistante ingénieur travaux / Chargée de la relation client

Poisy · Réf. 2611022102

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +2 — HUPSO
Formation conducteur de travaux du bâtiment et du génie civil Titre professionnel niveau 5
08/2020 — Bac +3 — IPAC
Bachelor marketing et commerce
08/2020 — Bac +5 — IPAC
Master digital et marketing

Expériences professionnelles

07/2025 - 12/2025 — Assistante ingénieur travaux / Chargée de la relation client
Gestion des demandes de travaux modificatifs et choix. Interfaces avec les entreprises et la maitrise d'œuvre. Visites techniques clients (visites cloisons, visites de pré-livraison et livraison…). Gestion administrative et financière des opérations. Appui technique en suivi de chantier.
05/2022 - 07/2025 — Assistante responsable programme
Suivi des appels d'offres et participation aux rendez-vous de négociation. Rédaction de documents commerciaux et juridiques (notice descriptive, CCAP, protocoles d'accord, etc.). Participation au suivi de chantier et aux réunions. Gestion des TMA et choix clients. Gestion administrative et financière des opérations. Gestion des concessionnaires. Organisation et réalisation des visites cloisons et pré-livraison. Organisation et réalisation des livraisons. Clôture de chantier (conformité, DGD, envoi des documents à l'assurance…). Gestion du SAV.
09/2020 - 04/2022 — Assistante de direction et commerciale
Réalisation des supports de communication. Gestion du site internet et des réseaux sociaux. Suivi des réserves de livraison et de GPA. Gestion de l'administratif chantier. Suivi des appels d'offres. Support commercial (rédaction des contrats et compromis de vente, gestion du CRM…). Appui au directeur dans le suivi de projets et dossiers transverses.
09/2018 - 08/2020 — Assistante commerciale et communication
Échanges avec les agences de communication pour la réalisation de campagnes publicitaires. Assistanat commercial.

Langues

Français (maternelle), Anglais (commerciale)

Atouts

Gestion des priorités, Travail en équipe, Organisation, Suivi technique des opérations, Polyvalence, Connaissances techniques, Orientation client, Adaptabilité, Gestion des travaux modificatifs acquéreurs, Gestion des interfaces, Gestion des opérations, Suivi de chantier, Rédaction de contrats commerciaux, Infogérance, Gestion des concessions, Livraison, Clôture de projet, Service après-vente, Création de supports de communication, Gestion de contenu web, Gestion des réseaux sociaux, Levée de réserves, Appels d'offres ouverts, Gestion de projet transverse, Coordination d'agences de communication, Administration des ventes

Loisirs

Lecture, Voyage, Cuisine, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.