Coordinatrice des opérations

Tanger · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611022242

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2025-12-31 — Coordinatrice des opérations

Coordination des opérations quotidiennes et gestion des intervenants. Intégration et encadrement du personnel. Création des procédures internes et contrôle qualité. Gestion de la relation clientèle et des réseaux sociaux. Gestion des stocks et pilotage du lancement d'un nouveau concept : "Lyabaïana Sweet Medina" coffee shop.

2025-05-01 - 2025-07-31 — Coordinatrice des opérations

Supervision et organisation du flux de production. Gestion des stocks : approvisionnements, contrôle des besoins et optimisation de l'espace de stockage. Contrôle qualité des produits finis et suivi des délais. Communication régulière avec la direction sur l'avancement et propositions d'amélioration.

2024-01-01 - 2024-03-31 — Opératrice en assemblage électronique

Soudures électroniques précises pour l'assemblage de produits. Assemblage et test des composants, contrôle qualité. Respect des protocoles de sécurité et maintien d'espaces de travail propres.

2023-10-01 - 2025-05-31 — Ouvrière et cheffe d'équipe en aménagement paysager

Planification, coordination d'équipe et répartition des tâches sur chantier. Travaux de maçonnerie paysagère (dallages, bordures, murets). Utilisation d'outils et véhicules professionnels (camions-bennes, camionnettes, équipements motorisés). Relation client : conseils personnalisés et suivi de la satisfaction.

2018-01-01 - 2020-12-31 — Responsable de chantier de construction (auto-entrepreneure)

Coordination de projets de construction, gestion des équipes et supervision logistique. Opération de machines lourdes et transport de matériaux. Gestion de la documentation de projet : facturation et communication client.

2016-01-01 - 2023-12-31 — Directrice de centre de loisirs

Élaboration et pilotage de programmes éducatifs, sportifs et culturels pour publics variés. Encadrement et coordination des équipes pédagogiques, respect des normes de sécurité. Conception d'activités inclusives favorisant la participation de jeunes en situation de handicap. Recrutement, formation et accompagnement des animateurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Arabe marocain (darija) (Bilingue), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Coordination d'équipes et d'événements, Gestion de projet, Relation client, Gestion des stocks, Contrôle qualité, Mise en place de procédures, Excel, Word, Canva, Adobe Premiere Elements, Environnements Apple et Windows, Conduite de chariot élévateur, Conduite de camions-bennes, Conduite d'outils motorisés, Réseaux sociaux, Communication visuelle, montage photo/vidéo, Coordination opérationnelle, Intégration des collaborateurs, Supervision de la production, Contrôle qualité des produits finis, Communication, Coordination d'équipe, Maçonnerie paysagère, Soudure électronique, Assemblage, Respect des consignes de sécurité, Coordination de projet, Conduite d'engins lourds, Gestion documentaire chantier, Gestion de projets pédagogiques, Management d'équipe, Animation d'activités pour personnes handicapées, Recrutement

Permis

Permis A1

Loisirs

Bénévolat (associations handisport, Delta Festival), Montage vidéo (Adobe Premiere Elements, iMovie), Voyages et échanges culturels, Sports et activités de plein air

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.