Employé polyvalent

01000 Bourg-en-Bresse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611022252

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — Volkswagen Academy, Ambérieu-en-Bugey
Titre professionnel Conseiller client après-vente automobile – Niveau 5 RNCP
2023-12-31 — Bac — Lycée Edgar Quinet, Bourg-en-Bresse
Baccalauréat technologique STMG
2021-12-31 — Les Francas
Brevet d’aptitude aux fonctions d’animateur (BAFA)

Expériences professionnelles

2026-06-01 - 2026-07-31 — Opérateur de production agroalimentaire
Approvisionnement et surveillance des lignes de production. Contrôle qualité et respect des normes d’hygiène et de sécurité. Application des procédures de fabrication et travail en équipe.
2025-09-01 - 2026-01-31 — Conseiller client après-vente
Accueil, conseil et accompagnement des clients. Gestion des dossiers après-vente et des ordres de réparation. Élaboration des devis, facturation et coordination avec l’atelier. Utilisation des logiciels professionnels DMS, GRP et Mecaplanning.
2024-05-01 - 2025-03-31 — Vendeur polyvalent
Accueil, conseil et orientation des clients. Élaboration de devis et suivi des facturations atelier. Gestion des demandes clients et respect des procédures.
2024-02-01 - 2024-05-31 — Opérateur de production
Assemblage et contrôle de dispositifs médicaux. Contrôle visuel, signalement des anomalies et conditionnement. Respect des procédures de fabrication et des normes qualité.
2023-05-01 - 2023-08-31 — Agent administratif d’accueil
Accueil physique et téléphonique du public. Gestion du courrier, saisie informatique et organisation des rendez-vous. Traitement des demandes et transmission des informations.

Langues

Français (Bilingue), Arabe (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Relation client et accueil, Gestion administrative, Suivi de dossiers, Vente conseil, Saisie de données, Traitement de données, Devis et facturation, Contrôle qualité et procédures, Organisation, Rigueur, Travail en équipe, Approvisionnement, Contrôle qualité, Application des règles et procédures, Accueil et accompagnement client, Gestion des dossiers administratifs, Devis et facturation atelier, Accueil et orientation client, Traitement des demandes client, Contrôle visuel, Détection et signalement d'anomalies, Conditionnement, Respect des procédures, Normes qualité, Accueil client, Gestion du courrier, Prise de rendez-vous, Transmission de l'information

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.