Responsable Ressources Humaines

13127 VITROLLES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611030953

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +5 — ESTM PIGIER
Master 2 - Ressources Humaines
12/2018 — Bac +3 — ESTM PIGIER
Licence professionnelle - Gestion RH
12/2016 — Bac +2 — NOTRE DAME SAINT JEAN
BTS Management des Unités Commerciales
12/2014 — Bac — LYCEE PERGAUD
Baccalauréat STMG - Spécialité RH/Communication

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2021 — Responsable des Ressources Humaines

Pilotage de la fonction RH sur 1 à 2 établissements en Région Grand Est et Sud (160 collaborateurs). Déploiement de la stratégie de développement des ressources humaines. Supervision de l'administration du personnel et de la gestion RH. Mise en œuvre de la stratégie d'entreprise et contribution au pilotage de la performance économique. Accompagnement et conseil des managers sur l'ensemble des enjeux RH. Animation du dialogue social et gestion des relations avec les instances représentatives du personnel (CSE, CSSCT…). Contribution aux orientations stratégiques de l'établissement en qualité de membre du Comité de Direction (CODIR). Pilotage et conduite de projets de transformation RH. Conception et animation de formations régionales (RPS, conduite du changement, diversité et inclusion).

01/2019 - 12/2020 — Gestionnaire de paie et juriste droit social

Collecte, contrôle et fiabilisation des éléments variables de paie. Élaboration et contrôle de 250 bulletins de paie. Réalisation des déclarations sociales et gestion des charges sociales. Conseil en droit social auprès des employeurs et des collaborateurs. Rédaction des actes et documents juridiques en droit du travail. Gestion des procédures disciplinaires et accompagnement des dossiers individuels. Assurer une veille juridique et garantir la conformité des pratiques RH.

01/2018 - 12/2019 — Assistante Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Déploiement de la politique de recrutement et d'attractivité. Développement des compétences et accompagnement des parcours professionnels. Coordination de la campagne alternance (recrutement, intégration et suivi). Participation à la définition et au déploiement de la stratégie GPEC.

01/2017 - 12/2018 — Assistante des Ressources Humaines

Pilotage des recrutements et accompagnement des managers. Développement des compétences et gestion de la formation. Coordination de l'activité intérim et gestion des relations avec les agences d'emploi. Déploiement des actions de prévention en matière de Santé, Sécurité au travail.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (commerciale)

Atouts

Relations sociales, Écoute active, Influence, Analyse et prise de décisions, Intelligence de situation, Collaboration, Conduite du changement, Gestion de projet, Pilotage RH, Administration du personnel, Stratégie d'entreprise, Conduite du changement RH, Gestion des variables de paie, Bulletin de paie,

Déclarations sociales, Rédaction juridique, Procédures disciplinaires, Veille juridique, Stratégie de recrutement, Développement des compétences, Recrutement par alternance, GPEC, Gestion des formations, Gestion des intérimaires, Gestion des relations, Plan de prévention

Permis

Permis B

Loisirs

Randonnée, Voyages en Asie, Europe et Amérique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.