Comptable générale

60160 Montataire · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611031040

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2007-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
1998-12-31 — Bac +2
DEUG 1ère année LCE Espagnol puis d'Économie
1996-12-31 — Bac
Baccalauréat ES

Expériences professionnelles

2024-09-01 - 2024-12-31 — Comptable
Contrôle et suivi de la comptabilité auxiliaire faite par le CSP (externalisée) pour 3 sociétés dont une en Belgique. Clôtures mensuelles et annuelle, suivi et analyse comptabilité vs budget, analytique, fiscalité (TVA, CFE, CVAE, autres). Interventions diverses et variées selon les besoins de la direction (juridique, procédures internes, …). Échanges internes et externes : services trésorerie, juridiques, RH, ventes, expert-comptable, CAC, banque, CSP, SIE, etc.
2023-09-01 - 2024-09-30 — Comptable confirmée
Comptabilité et gestion comptable d'une école et 3 résidences situées dans le sud de la France. Une assistante-comptable pour la saisie des ventes et achats. Situations périodiques, clôtures annuelles, budgets, atterrissage et suivi, accompagnement des responsables d'établissements, déplacements.
2019-03-01 - 2023-06-30 — Comptable confirmée
Comptabilité et suivi de 7 structures avec analytique dont 3 en CPOM. Supervision d'une assistante-comptable pour la tenue de 2 structures. Situations trimestrielles, clôtures annuelles, budgets, comptes administratifs en lien avec les secrétaires, CAF et directeurs départementaux.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Collaboratrice
Gestion comptable et fiscale d'un portefeuille clients.
2017-01-01 - 2018-12-31 — Collaboratrice
Révision et suivi comptable et fiscal d'un portefeuille clients, supervision de 2 assistantes comptables pour la tenue et les déclarations de TVA.
2016-01-01 - 2017-12-31 — Chargée de clientèle
Gestion d'un portefeuille clients en tenue et en révision.
2012-01-01 - 2015-12-31 — Comptable
Gestion comptable et fiscale d'un portefeuille clients, déplacements.
2011-01-01 - 2012-12-31 — Comptable unique
2006-01-01 - 2011-12-31 — Assistante comptable
Comptabilité d'un portefeuille clients PME, PMI.

Langues

Portugais (Notions), Espagnol (Notions), Anglais (Notions)

Atouts

Comptabilité générale, Gestion des notes de frais, Intercompany, Esprit d'analyse, Intégrations diverses, Dématérialisation, Rapprochement bancaire, Lettrage des comptes, Analyses et justification des comptes, Gestion des immobilisations, Bilans, Clôtures mensuelles/situations, Gestion des charges à payer, Gestion des stocks, Inventaires, FNP, provisions diverses, Tableau de bord, Analyse mensuelle du chiffre d'affaires, marge et résultat, Gestion de trésorerie, Budgets, suivi et atterrissage, analyses diverses, Comptes administratifs, Interaction avec les partenaires (clients, banques, commissaires aux comptes, directeurs de structures, secrétaires, administration fiscale), Fiscalité, Déclaration DEB / DES, Déclaration DAS2, crédits d'impôts divers, Encadrement de 2 assistantes comptables, Sage, Yooz, Microsoft Dynamics 365 Business Central, Talentia, Quadra, Sage Coala, Ciel, EBP, Malta, Word, Excel, Microsoft Teams, Comptabilité auxiliaire, Clôture comptable, TVA, Déclaration CVAE / CET, Budgétisation, Analyse des écarts, Suivi financier, Comptabilité analytique, Collaboration transversale, Gestion comptable, Saisie comptable, Accompagnement, Comptabilité multi-sociétés, Supervision, Déclaration de TVA, Gestion de portefeuille clients, Comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Course à pied, Sports, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.