Assistant de gestion polyvalent

Coconi · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611031047

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
BTS MCO (candidat libre) et Bachelor Responsable du Développement Commercial
Bac — Lycée Gustave Eiffel
Baccalauréat STI2D – Architecture et Construction

Expériences professionnelles

10/2021 - 08/2026 — Assistant de gestion polyvalent
Gestion administrative et financière : devis, factures, contrats, relances et contrôle des dépenses par chantier. Marchés publics : préparation des dossiers administratifs, candidatures et mémoires techniques. Coordination et logistique : suivi des commandes, stocks, livraisons, agendas et équipes travaux. Relation clients et fournisseurs : suivi des demandes, accueil, courriels et échanges professionnels. Appels d’offres publics : analyse et pilotage, facturation et suivi. Tableaux de bord Excel, récapitulatifs de données, marges et seuils d’alerte. Amélioration des processus : organisation documentaire, appui à la direction et encadrement de trois stagiaires.

Langues

Français (maternelle), Shimaore (bilingue), Anglais (commerciale)

Atouts

Gestion administrative, Gestion financière, Marchés publics, Coordination, Logistique, Gestion des commandes, Gestion des stocks, Livraison, Gestion des plannings, Gestion d'équipes travaux, Relation clients et fournisseurs, Suivi client, Accueil client, Gestion des e-mails, Gestion des appels d'offres publics, Analyse et pilotage, Facturation et suivi, Tableaux de bord (Excel), Récapitulatifs de données, Gestion des marges et seuils d'alerte, Amélioration continue, Gestion documentaire, Assistanat de direction, Supervision de stages, Organisation, Relations professionnelles, Analyse de données, Reporting, Python, Scripting, Automatisation, Google Drive, pCloud, Application web de gestion, Coordination logistique, Tableau de bord

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Photographie, Basketball, Automobile

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.