Responsable administrative et financière

91620 La Ville-du-Bois · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611031126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-12-31 — Bac +2 — Ifocop Paris
Diplôme niveau III Assistante de direction
2010-12-31 — Bac +2 — CIFACOM Montrouge
BTS Gestion de production audiovisuelle
2005-12-31 — Bac — Lycée Rabelais Meudon
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2026-12-31 — Responsable administrative et financière
Gestion administrative et financière de l'établissement.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Fondatrice – DAF externalisée
Pilotage financier, comptabilité et conformité fiscale pour artisans et TPE, dont la préparation à la facturation électronique. Back-office et comptabilité à distance pour YCB&CO.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Consultante en recrutement comptable
Mandataire indépendante.
2016-01-01 - 2024-12-31 — Comptable client et assistante de gestion
Comptabilité client de deux sociétés du groupe (JLP Services, La Lavandière). Organisation et assistance au gérant de La Lavandière, nouvelle entité acquise par le groupe.
2015-01-01 - 2016-12-31 — Assistante commerciale
Assistance commerciale et téléprospection pour toutes les sociétés du groupe.
2012-01-01 - 2014-12-31 — Assistante administrative
Gestion des congés et des remplacements.

Langues

Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Cegid, Silae, Microsoft Office, Comptabilité, Gestion de trésorerie, Enregistrement comptable, Rapprochement bancaire, Soutien à la clôture, Facturation, Recouvrement, Gestion des prestataires et intervenants extérieurs, Gestion commerciale et administrative, Gestion des ressources humaines, Gestion de comptes clients, Devis et contrats, Gestion des litiges, Élaboration de tableaux de bord, Analyse commerciale, Mise à jour ERP, Recrutement, Rédaction d'annonces, Entretiens, Prise de références, Administration du personnel, DPAE, Visites médicales et congés, Gestion des variables de paie, Force de proposition, Ingénieuse, Organisation, Pilotage financier, Compliance fiscale, Facturation électronique, Back office, Gestion administrative, Gestion financière, Comptabilité fournisseurs, Prospection téléphonique, Congés payés, Gestion des remplacements

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Entrepreneuriat, Mindset, Engagement associatif (parents d'élèves)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.