Conseillère Commerciale

68250 Rouffach · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611032152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +2
Bac+2 Professions Immobilières
2015-12-31
Remise à niveau en Bureautique et Comptabilité
2014-12-31
Formation Vente Directe Académie
2006-12-31 — Bac
Baccalauréat en Sciences et Technologies Tertiaires (STT), option Comptabilité
2002-12-31
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

2026-01-01 - 2026-12-31 — Conseillère Bien être Sport Nutrition
2024-01-01 - 2024-12-31 — Merchandiser
2024-01-01 - 2026-12-31 — Commerciale
Produits Eco Responsable
2021-01-01 - 2026-12-31 — Mandataire Immobilier
2018-01-01 - 2018-12-31 — Agente immobilière
2017-01-01 - 2017-12-31 — Conseillère vente
2017-01-01 - 2017-12-31 — Conseillère vendeuse
2017-01-01 - 2020-12-31 — VRP Exclusive
secteur 68 Nord
2016-01-01 - 2016-12-31 — Conseillère commerciale
2015-01-01 - 2015-12-31 — Hôtesse accueil et caisse
2014-01-01 - 2014-12-31 — Vendeuse conseillère
2013-01-01 - 2013-12-31 — Hôtesse / conseillère
2013-01-01 - 2026-12-31 — Conseillère de vente indépendante
2012-01-01 - 2012-12-31 — Conseillère vente, Responsable boutique
2011-01-01 - 2011-12-31 — Assistante magasin
2004-01-01 - 2008-12-31 — Vendeuse indépendante

Langues

Anglais (Intermédiaire), Allemand (Intermédiaire), Portugais (Intermédiaire)

Atouts

Techniques de vente, Typologie des clients et des consommateurs, Renseigner le support de suivi de traçabilité des ventes, Établir et suivre les devis/ commandes, Identifier le besoin d'un client/ prospect, apporter un conseil, Échanger des informations dans le cadre de réunions collaborateurs et clients,

Planification de tournées de prospection, Mettre à jour les données des dossiers clients/ fournisseurs et suivre les relations, Suivi des paiements, Analyser/gérer le résultat des ventes, Intervenir auprès d'une clientèle d'entreprises/ d'administrations/ de particuliers, Mener une action commerciale et argumentation, Gestion administrative/ compétences juridiques de base, Comptabilité générale, Accueillir physiquement ou par téléphone des clients, fournisseurs, visiteurs, Excel, Word, Ciel Compta, Internet, Logiciel de gestion clients/prospects

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Films, Arts, Sorties, Voyages, Sport, Associations, Nature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.