Comptable

77190 Dammarie-lès-Lys · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611040842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac — Lycée Frédéric Joliot Curie
Baccalauréat Scientifique, Mention assez bien
Bac +2 — Université d'Évry - Val d'Essonne
Diplôme d'Études Universitaires Générales Science de la Matière
Bac +3 — Université d'Évry - Val d'Essonne
Licence Pluridisciplinaire Sciences et Technologie, Mention bien
Bac +2 — Institut Universitaire de Formation des Maîtres
Concours des Professeurs des Écoles
Bac +2 — IFOCOP
Formation Professionnel Assistante en Gestion des Entreprises, Option Comptabilité et Gestion Financière
Titre certifié de niveau III

Expériences professionnelles

2014 - 2023 — Comptable pour la Caisse Centrale d'Activités Sociales
- Comptabilisation des factures
- Gestion comptable des opérations liées aux sinistres des véhicules CCAS
- Suivi et relance fournisseurs puis des territoires pour les avoirs à recevoir
- Mise en place du projet de dématérialisation des factures
- Formation du personnel aux nouveaux logiciels comptables.
- Clôtures comptables mensuelles et trimestrielles : Analyse et justification des Avoirs à Recevoir (AAR)
- Analyse des Comptes Sinistres (produits et créances assureurs)

2010 - 2014 — Comptable
- Immobilisations : comptabilisation et transmission des justificatifs à la section du siège
- Gestion comptable des sinistres
- Saisie des factures des fournisseurs nationaux de la CCAS : Bureau Veritas, Apave
- Gestion des factures préenregistrées : saisie et suivi des anomalies
- Formation des nouveaux arrivants
- Gestion des problèmes analytiques rencontrés par les collaborateurs
- Clôtures comptables mensuelles et trimestrielles : Justification des comptes non soldés, Analyse des Comptes Sinistres (produits et créances assureurs), Analyse et justification des comptes de Retenues de Garantie

2009 - 2010 — Assistante Comptable
- Saisie, validation et paiement des notes de frais, paiement des factures
- Assistante aux approvisionnements

2008 - 2009 — Chargée de clientèle
- Saisie et suivi de commandes clients

2007 - 2008 — Professeur des Écoles
- Élaboration de situation d'apprentissage
- Conduite et encadrement d'un groupe

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Ciel, Coda, Logiciel ELODIE, Mélodie, ReadSoft, Share, FMFI, Comptabilité, Gestion des sinistres, Formation du personnel, Analyse financière, Saisie comptable, Relance fournisseur, Dématérialisation comptable, Clôture comptable, Analyse de la sinistralité, Gestion des immobilisations, Saisie des factures fournisseurs, Formation des nouveaux employés, Résolution de problèmes, Gestion des notes de frais, Gestion des commandes, Conception de séquences pédagogiques, Gestion de groupe, Titre professionnel

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Course à pied

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.