Comptable

Bouxwiller · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611041233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-07-31 — Bac +2 — CFA de la CCI Strasbourg
BTS Comptabilité
2014-07-31 — Bac — Lycée Jean Geiler
Bac Pro Comptabilité

Expériences professionnelles

2026-04-01 - 2026-06-30 — Comptable syndic

Millénium : contrôler et corriger les factures prestataires remontés. Opérer les états de rapprochement bancaire et apurer les comptes. Assister les différents services pour les questions d'ordre comptables en copropriété. Réviser les dossiers. Opérer les mutations et transmettre les renseignements comptables pour les états datés.

2023-09-01 - 2025-08-31 — Comptable syndic

Crypto : Saisir la comptabilité fournisseur et bancaire et oppérer les rapprochements avec les paiements des copropriétaires. Préparer et envoyer les appels de fonds. Assister la clientèle pour les questions d'ordre comptables. Réviser les dossiers avant les AG.

2022-10-01 - 2023-06-30 — Comptable Clients et Financier

AS400 : Comptabilité client : relance, lettrage, gestion et suivi des litiges. Comptabilité financière : saisie des extraits bancaires, rapprochement et lettrage des règlements clients et fournisseurs, rapprochement bancaire pour reporting mensuels.

2019-12-01 - 2021-10-31 — Comptable

CEGID Comptabilité, EBP Gestion Commerciale, AS400. CEGI Comptabilité : Saisir les factures fournisseurs et clients d'un portefeuille d'établissements de l'association et les rapprocher de leurs règlements en les lettrant, gérer les relances clients. Suivre les subventions et préparer les budgets de l'année N+1. Importer les fichiers d'extraits bancaire et de caisses remontés par les établissements. Comptabiliser les saisies sur salaires, avances et salaires.

2018-05-01 - 2018-12-31 — Gestionnaire comptable

ERP propre au groupe BPCE : intégrer les factures fournisseurs du siège bancaire. Contrôler et valider les notes de frais des collaborateurs. Préparer la déclaration mensuelle 2777-SD sur les revenus de capitaux mobiliers, prélèvement et retenus à la source.

2018-01-01 - 2018-05-31 — Gestionnaire de titres sortants

ERP propre au groupe CM-CIC : Suivre et se coordonner en français ou en anglais sur les places de marchés boursières afin d'assurer la bonne réception des titres sortant lors d'un transfert de portefeuilles de valeurs mobilières.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Excel, EBP Comptabilité, Crypto, Millenium, Quadra, AS/400, Cegid Comptabilité, EBP Gestion Commerciale, ERP BPCE, ERP CM-CIC, Curiosité, Pédagogie, Esprit d'analyse et de synthèse, Autonomie, Force de proposition, Logiciel Millenium, Rapprochement bancaire, Comptabilité de copropriété, Révision de

documents, Gestion des mutations, Crypto-Gestion, Saisie des factures fournisseurs, Lettrage des comptes, Relance client, Gestion budgétaire, Comptabilisation de la paie, Intégration ERP, Gestion des notes de frais, Déclaration de revenus de capitaux mobiliers

Permis

Permis B

Loisirs

Badminton, Jeux de gestion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.