Gestionnaire de dossiers / Agente d’accueil

60940 Cinqueux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611041254

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac — Institut De La Sainte Union
Bac assistante comptable Diplôme obtenu suite à un cursus scolaire en comptabilité générale et de gestion qui forme de futurs assistants comptables.

Expériences professionnelles

07/2025 - 08/2025 — Gestionnaire de dossiers / Agente d’accueil
Enregistrement des documents (attestations, feuilles de soins, etc.), accueil physique et téléphonique, informations sur les droits des affiliés (remboursements, consultations, hospitalisations, lunettes, etc.), gestion du courrier et des mails, mise à jour des contrats et gestion des documents.
09/2024 - 01/2025 — Livreuse polyvalente
Livraison en VL, accueil physique et téléphonique des clients, gestion du restaurant (plonge, nettoyage, réassort, gestion caisse, gestion des stocks et suivi en cuisine).
03/2021 - 04/2021 — Stagiaire assistante comptable
Saisie des factures et pièces comptables, classement et archivage des documents, participation au suivi des paiements clients/fournisseurs, aide aux rapprochements bancaires.

Langues

Anglais (courant), Néerlandais (moyen)

Atouts

ExpertM, Popsy, Excel, Gestion de la relation client, Word, Drive, PowerPoint, Organisation, Rigueur, Autonomie, Adaptabilité, Accueil client, Gestion du courrier, Gestion documentaire, Livraison, Gestion de restaurant, Plonge, Encaissement, Gestion des stocks alimentaires, Gestion des stocks, Saisie comptable, Archivage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.