# Assistante Administrative

60730 Sainte-Geneviève · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611041755

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

## Expériences professionnelles

08/2026 - 11/2026 — Hôte d'accueil

Accueil & Relation Client, Gestion des Flux clients, Logistique & Réception, Gestion des Stocks, Gestion de Caisse

08/2024 - 10/2024 — Assistante administrative d'exploitation

Gestion des documents, Tenue du standard, Traitements des mails, Accueil des visiteurs, Gestion des CMR, Gestion de la peser, Gestion des chauffeurs

05/2024 - 07/2024 — Assistante administrative d'exploitation

Gestion des plannings, Gestion des chauffeurs, Gestion des flux, Gestion des bons de commandes, Archivage des documents

04/2022 - 01/2024 — Assistante administrative d'exploitation

Remplir les CMR des chauffeur, Effectuer les plannings journalier des chauffeur, Tenue du standard téléphonique, Organiser le chargement des camions, Formulation de propositions d'amélioration en s'appuyant sur les retours du terrain, Traitements des mails

07/2021 - 04/2022 — Préparateur de commandes

Préparation des commandes clients, Gestion des stocks, Préparation et expéditions

09/2020 - 04/2021 — Préparateur de commandes

Préparation des commandes

09/2019 - 06/2020 — préparatrice en pharmacie

Contrôle de produits médicaux, Préparation de dispositif médical pour les laboratoire gynécologique

## Langues

Français (maternelle)

## Atouts

Rigueur, Polyvalence, Travail en équipe, Autonomie, Dynamisme, Gestion des flux, Préparation de commandes, Réception de marchandises, Gestion des stocks, Lettre de voiture, Élaboration des plannings, Traitement des bons de commande, Accueil physique et téléphonique des chauffeurs, Gestion des e-mails, Accueil téléphonique

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.