Assistante RH

Créteil · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611041757

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +3
Sciences Politiques et Relations Internationales Option (Organisation politique est administrative) – Niveau Bac+4.
Bac +3
Bachelor Européen Gestionnaire des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Gestionnaire Administrative
Gestion et contrôle de dossiers administratifs, rédaction et suivi de conventions, vérification documentaire, coordination des échanges et respect des échéances.
01/2020 - 12/2022 — Secrétaire Administrative
Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, classement, suivi administratif quotidien et coordination des demandes internes et externes.
01/2019 - 12/2020 — Employée Administrative
Traitement administratif des dossiers, archivage, mise à jour des informations et support administratif.
Gérante
Recrutement et intégration des collaborateurs. Gestion administrative du personnel. Établissement et suivi des paies via TESE. Formalités d'embauche (DPAE), suivi des contrats, gestion des absences, organisation des plannings, coordination opérationnelle, gestion administrative et financière de l'entreprise.

Langues

Français (courant), Arabe (courant), Kabyle (maternelle), Anglais (commerciale)

Atouts

Administration du personnel, DPAE, Contrats de travail, Recrutement et intégration (onboarding), Gestion des absences, Établissement et suivi des paies via TESE, Déclarations sociales, Visite médicale, Gestion électronique des documents RH, Microsoft Office, Coordination administrative, Gestion des dossiers administratifs, Rédaction, Gestion des conventions, Coordination, Respect des délais, Accueil client, Accueil téléphonique, Gestion du courrier, Suivi administratif, Traitement administratif, Archivage, Recrutement, Intégration des collaborateurs, Gestion des contrats, Gestion des plannings, Coordination opérationnelle, Gestion administrative

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.