Assistante de gestion immobilière

54000 Nancy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611041913

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +3 — Université Jean Moulin Lyon 3
Licence professionnelle des métiers du notariat
12/2013 — Bac +2 — Institut des Métiers du Notariat Dijon
BTS Notariat

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 — Assistante de gestion immobilière
05/2025 - 08/2025 — Assistante administrative
05/2021 - 12/2022 — Clerc de notaire
Formalités préalables, rédaction d'actes de vente et de succession
01/2020 - 03/2020 — Clerc de notaire
Employée pendant 3 mois (Rédaction d'actes de vente et de succession)
01/2019 - 12/2019 — Clerc de notaire
Standard, accueil, formalités préalables, rédaction d'actes
04/2017 - 04/2018 — Assistante notariale - clerc de notaire
Standard, accueil, formalités préalables
01/2016 - 01/2016 — Assistante notariale
Formalités préalables, formalités postérieures, solde de comptes
01/2015 - 12/2015 — Assistante notariale
Formalités préalables, acte de notoriété, attestation de propriété, déclaration de succession, acte de vente
01/2014 - 03/2014 — Stage de Licence
Standard, gestion de l'agenda, formalités postérieures, aperçu du droit mosellan, contrat de mariage, donation, prêt
01/2005 - 12/2010 — Animatrice
Dans différents centres aérés

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Qualité rédactionnelle, Gestion des priorités, Travail en équipe, Adaptabilité, Écoute active, Empathie, Sens des responsabilités, Autonomie, Rédaction juridique, Accomplir des démarches pour le compte de clients, Assurer la gestion administrative et financière d'une activité, Gestion administrative, Word, Excel, Internet, Genapi, Lifesize, Crypto, Startloc, Accueil téléphonique

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.