Responsable gestion administrative

91390 Morsang-Sur-Orge · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611051555

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994 — Bac — Lycée Paul Langevin
Bac professionnel comptabilité Niveau bac professionnel

Expériences professionnelles

07/2019 - 05/2025 — Responsable administrative

Relation avec les collectivités territoriales pour élaboration des plannings de formation. Participation au comité de direction pour l'établissement des budgets, le vote des décisions et l'adoption de projets. Préparation du conseil d'administration et de l'assemblée générale. Événements internes, séminaires et réunions périodiques. Suivi de la trésorerie, relation avec les comptables et les commissaires aux comptes. Élaboration de conventions. Mise en ligne des factures. Élaboration de l'agrément ministériel. Suivi annuel entre la préfecture et l'institut de formation.

10/2017 - 04/2025 — Responsable moyens généraux

Relation avec les adhérents et les élus. Gestions et règlements des commandes auprès des fournisseurs, traitements des litiges. Organisation d'événements types congrès, conseil national, université d'été. Conception et alimentation des outils de gestions, mise à jour des bases de données. Pilotage des interventions de maintenance curative et préventive, gestion des relations avec les prestataires. Veille au bon fonction du site, accueil, courriers, surveillance des locaux, entretien des locaux avec les différents prestataires. Conception des plannings congés.

09/2016 - 09/2017 — Assistante administrative

Gestion des demandes d'intervention émanant des collectivités territoriales en matière de dépôts sauvages. Planification et suivi des interventions relatives aux demandes des collectivités. Suivi et contrôle des factures. Suivi et contrôle des points d'apport volontaire et des bornes d'apport volontaire. Relations avec les différents prestataires de service. Planifications des enlèvements Eco Dds et Hors Eco Dds. Élaboration de bons de commandes.

01/2009 - 09/2015 — Gérante

Élaborations des contrats clients et employés. Développement de la communication interne entre les clients et les intervenants. Suivi des cahiers des charges. Facturations clients. Maintien d'un bon climat social. Pilotage et suivi ressources humaines.

09/2006 - 01/2008 — Agent d'escale

Préposée aux banques d'enregistrement.

01/2002 - 01/2005 — Cheffe d'équipe

Relations entre les clients et l'entreprise. Élaborations des plannings intervenants. Gestion communication interne.

09/1996 - 09/2001 — Médiateur social et scolaire

Élaborations des projets de lutte contre l'absentéisme dans les établissements scolaires. Appuyer la lutte contre le décrochage scolaire en créant un lien entre les familles et l'école. Établir des relations avec les collectivités locales, les associations de quartiers.

Atouts

Gestion des priorités, Tableau de bord, Conformité réglementaire, Rédaction administrative, Polyvalence, Autonomie, Élaboration des plannings, Gestion budgétaire, Assemblées générales, Organisation d'événements internes, Organisation de séminaires, Gestion de trésorerie, Rédaction de conventions,

Facturation électronique, Gestion administrative de la formation, Relations institutionnelles, Gestion des litiges fournisseurs, Organisation d'événements, Mise à jour de bases de données, Gestion des interventions, Entretien des locaux, Planification des interventions, Planification, Commandes fournisseurs, Rédaction de contrats commerciaux, Communication interne, Facturation, Gestion du climat social, Pilotage RH, Gestion de la relation client, Gestion de la communication, Gestion des absences, Accompagnement des élèves en difficulté, Gestion des collectivités territoriales

Permis

Permis B

Loisirs

Présidente de l'association Franco Berbére de Morsang-Sur-Orge, Présidente de la copropriété les Peupliers à Morsang-Sur-Orge, Conseillère municipale 2014/2020, Conseil d'administration du CCAS 2014/2020

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.