Assistante Services Généraux & Accueil

91170 Viry-Châtillon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611061138

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac — Lycée Gaspard Monge
Bac pro Secrétariat
12/2011 — CAP — Lycée Gaspard Monge
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

11/2025 - 12/2026 — Agent des Services Généraux
Réception, tri et distribution du courrier, des recommandés et des colis ; registre de remise sur Excel. Traitement des factures, virements et contraventions : enregistrement, transmission pour désignation, relances et suivi des justificatifs. Bordereaux et enlèvements DHL : matériel informatique, médicaments, emballages médicaux entre pharmacies, hôpitaux et services. Création et désactivation des badges, extraction des présences sur site. Tickets d'intervention technique, réservation des postes, préparation des salles de réunion et d'événements.
01/2024 - 12/2025 — Auto-entrepreneure
Création d'une boutique en ligne : site web, stocks, marketing digital, service client.
01/2014 - 12/2018 — Animatrice périscolaire
Encadrement et sécurité des enfants en écoles maternelles.
01/2014 - 12/2022 — Responsable vendeuse / Vendeuse / Assistante commerciale / Responsable de secteur
Gestion des ventes, encaissements, stocks, merchandising, ouverture et fermeture de boutique, relation client, suivi commercial.
01/2011 - 12/2013 — Secrétariat & accueil
Accueil physique et téléphonique, gestion de caisse, assistance comptable, tâches administratives diverses.

Langues

Anglais (bilingue), Espagnol (commerciale)

Atouts

Gestion du courrier, Expéditions et enlèvements DHL, Contrôle d'accès et badges, Gestion des amendes, Logistique salles et événements, Accueil client, Encaissements et gestion de caisse, Encaissements et gestion de caisse, Excel, Outlook, Outils de ticketing, Logiciels de badges, Gestion des virements, Gestion des colis, Gestion des salles de réunion, Gestion e-commerce, Encaissement, Encadrement d'enfants, Gestion de l'accueil, Accueil téléphonique, Gestion administrative

Loisirs

Encadrement et sécurité des enfants en écoles maternelles, Théâtre (4 ans) : création de spectacles, Pompier junior

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.