Auxiliaire de vie sociale

97630 M’Tzamboro · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611061402

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026
Formation CPES Service
01/2024
Attestation de Prothésiste Ongulaire
Bac — Lycée de CoconI
BAC PRO SERVICE A LA PERSONNE ET AUX TERRITOIRES

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2023 — Assistante

Servir les repas selon les règles d’hygiène et de sécurité alimentaire. Aider les patients à se déplacer et à se vêtir. Ranger et nettoyer les locaux de l’établissement selon les normes en vigueur. Assurer le bio-nettoyage des locaux et du matériel. Aider les médecins et le personnel soignant dans leurs tâches. Veiller à la sécurité des patients et des visiteurs. Participer à l’organisation des soins et à la mise en place des protocoles, à la prise en charge des patients et à leur suivi.

01/2023 - 12/2023 — Opérateur de production pharmaceutique et hygiène

Il intervient selon les impératifs de production et les normes d’hygiène et de sécurité. Réalise des opérations de finition des produits, étiquette et contrôle avant livraison.

01/2022 - 12/2024 — Auxiliaire de vie sociale

Apporter de l’assistance aux personnes âgées dépendantes, fragilisées ou en situation de handicap. Aider au lever (transfert), à l’habillage et à toute type de toilette adaptée en respectant le droit à l’intimité. Soutenir les patients et assurer leur bien-être physique et moral grâce à des interactions avec l’entourage. Rester à l’écoute de la personne pour découvrir les besoins et les préférences spécifiques, son confort de façon dynamique, mais délicate.

06/2021 - 11/2021 — Secrétaire médicale

Réception physique et par téléphone des patients, prise de rendez-vous et planification des examens, gestion, classement et organisation des dossiers des patients, assister le médecin avec les jeunes patients, écouter et rassurer les patients, réaliser les tâches administratives, gérer le stock de médicaments et matériels médicaux.

Protection de l’enfance

Avec le responsable administratif, je me suis plongé rapidement dans le monde de la protection de l’enfant dans le social.

Langues

Français (bilingue)

Atouts

Discrétion, Écoute active, Patience, Maîtrise technique de soins, Adaptabilité, Polyvalence, Utilisation de matériaux médicaux, Service à la personne, Sens de l'accueil, Ouverture d'esprit, Courtoisie, Prise d'initiative, Sociabilité, Créativité, Passionnée, Souci du travail bien fait, Protection de l'enfance, Prise de rendez-vous, Accueil téléphonique, Gestion administrative, Travaux de finition, Étiquetage, Contrôle qualité, Hygiène et sécurité alimentaire, Mobilisation et transfert des patients, Aide à l'habillage, Entretien des

locaux, Nettoyage et désinfection (NEP/CIP), Nettoyage de matériel et équipements, Veille sécuritaire et prévention des risques, Protocoles de soins, Assistance aux personnes, Aide au lever et au coucher, Empathie

Permis

Permis B

Loisirs

Photographie, Musique, Sport, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.