Comptable et assistante administrative

Né(e) en 1967 · 51120 SAINT QUENTIN LE VERGER · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611061654

Objectif

poste de comptable ou d'assistante administratif, à temps plein ou partiel,

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment, Electricité et maintenance

Formations

1986 — BEP — Lycée George CORMIER
BEP Comptabilité 1er et 2ème Degré : Comptabilité, Mention très bien

Expériences professionnelles

2018 - 2026 — Comptable
Saisie informatique des documents comptables selon les règles de codification, classement et archivage des factures. Rapprochement bancaire mensuel. Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs. Établissement des déclarations de TVA à taux multiple. Gestion des opérations de clôture mensuelle et annuelle, respectant les délais fixés par la direction.
2013 - 2018 — Assistante de direction et aide comptable
2011 - 2013 — Acheteuse dans l'électricité
1998 - 2011 — Commerciale Immobilier
1991 - 1998 — Commerciale, Assistante de Direction
1989 - 1991 — Animatrice et Arrêt sympathique
1986 - 1989 — Aide Comptable et Comptable

Compétences

Déclaration de TVA, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Clôture comptable

Atouts

Adaptabilité, Prise d'initiative, Gestion du temps, Gestion des délais de paiement légaux, Capacité à travailler dans l'urgence, Déclaration de TVA, Autonomie, Méthode, Rigueur, Gestion des priorités, Saisie comptable, Rapprochement bancaire, Suivi des dossiers clients et fournisseurs, Clôture comptable

Logiciels

Excel, Word, Sage, Meteor

Permis

Permis B

Loisirs

Peinture, Pastel sec, Arts créatifs, Balades en forêt

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.