Juriste immobilier / Urbanisme / Construction

92340 BOURG-LA-REINE · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611061719

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +5 — Université Paris Est Créteil
Master Droit de l’immobilier, construction et urbanisme
2023-12-31 — Bac +3 — Université Panthéon Assas
Licence mention Droit

Expériences professionnelles

2026-07-01 - 2026-12-31 — Juriste immobilier - Urbanisme - Environnement
Rédaction de notes juridiques et de contrats de différentes natures. Recherches juridiques diverses et variées. Gestion des contentieux immobiliers, urbanistiques et environnementaux. Négociations et suivis des projets de travaux, aménagement et réhabilitation ainsi que des ventes et acquisitions.
2024-10-01 - 2024-12-31 — Clerc d’Huissier
Rédaction d’actes : assignation, signification, mise en demeure, ... Gestion des dossiers et relations clients. Participation aux modes de délivrance des actes.
2022-03-01 - 2025-09-30 — Collaboratrice notariale
Rédaction d’actes : vente, échange, donation, règlement de copropriété, prêt, ... Gestion complète des dossiers en autonomie, de la prise de contact aux formalités de clôture, en passant par la comptabilité, relations directes avec les clients, syndics, banques, agents immobiliers, notaires, avocats, entreprises, mairies, traducteurs... Participation à des veilles juridiques.
2016-01-01 - 2016-12-31 — Stagiaire
Participation aux veilles juridiques. Découverte des audiences et plaidoiries devant le tribunal judiciaire, de commerce, des prud’hommes, la cour d’assises, ... Rédaction d’actes simples.
Accueil et service client
Occasionnellement.

Langues

Français (Notions), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Droit de la construction, Responsabilité des constructeurs, Droit de l'assurance construction, Urbanisme et contentieux de l'urbanisme, Rédaction juridique, Analyse et qualification juridique, Organisation, Suivi de dossiers, Recherches documentaires, Autonomie, Travail en équipe, Rigueur, Assiduité, Curiosité, Volonté d'apprendre, Motivation, Dynamisme, Word, Pages, Excel, PowerPoint / Canva, Genapi, Inot (Office, Actes, Comptabilité), SitesView, Veille juridique, Plaidoirie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.