Gestionnaire Comptable et Fiscal

49330 Champigné · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611071433

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1995-12-31 — Bac
Baccalauréat Professionnel Bureautique Informatique
1993-12-31 — CAP
CAP/BEP Gestion Administrative et Comptable
Bac +2 — EFC Formation à distance
Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2023-12-31 — Vendeuse Caissière
2020-01-01 - 2020-12-31 — Réflexologue indépendante
2018-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire Comptable
2017-01-01 - 2018-12-31 — Secrétaire Comptable
2013-01-01 - 2016-12-31 — Vendeuse Administrative
2010-01-01 - 2010-12-31 — Secrétaire
2000-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire Comptable
1997-01-01 - 2000-12-31 — Secrétaire Comptable

Atouts

Saisie et contrôle des écritures comptables, Comptabilité clients et fournisseurs, Facturation, Établissement et suivi de la facturation, Lettrage et analyse des comptes, Rapprochement bancaire, Gestion des règlements et suivi des encours, Relance client, Recouvrement, Déclaration de TVA, Gestion des notes de frais, Participation aux travaux de clôture comptable, Classement et Archivage des Pièces Comptables, Contrôle de gestion comptable, Élaboration de devis et suivi des commandes, Commandes fournisseurs, Gestion des bons de livraison, Encaissement et facturation, Relation clientèle et fidélisation, Suivi des fournisseurs et gestion des achats, Réponse aux appels d'offres, Gestion de caisse et opérations d'encaissement, Gestion des litiges, Gestion des e-mails, Gestion documentaire, Suivi administratif, Gestion des télécommunications, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Création et suivi de tableaux de bord sous Excel, Création et suivi de tableaux de bord sous Excel, Utilisation de logiciels spécifique de branche, Recherche et exploitation d'informations numériques, Organisation, Gestion des priorités, Rigueur et fiabilité, Autonomie, Sens des responsabilités, Discrétion et respect de la confidentialité, Aisance relationnelle, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Sens du service, Orientation client, Réactivité, Gestion des situations d'urgence, Esprit d'analyse, Résolution de problèmes

Loisirs

Développement personnel et bien-être, Lecture et apprentissage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.