Assistante comptable et administrative

49250 Les Bois d'Anjou · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611071638

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
Titre Professionnel de Comptable Assistant
CAP
CAP Teinturerie

Expériences professionnelles

2024 - à ce jour — Assistante comptable
2022 - 2023 — Assistante comptable et administrative
2021 - 2021 — Stage
2021 - 2022 — Assistante comptable
2012 - 2021 — Employée de pressing
2004 - 2011 — Gérante
1990 - 2004 — Employée de pressing

Compétences

Rapprochement bancaire, Gestion de trésorerie, Préparation et contrôle des factures, Validation et saisie des factures, Gestion des frais généraux, Déclaration de TVA immobilisations, Préparation des règlements, Facturation, Vérification et enregistrement, Gestion des absences, Lettrage des comptes, Relances, Émission et saisie des paies, Gestion des notes de frais, Téléphone, Courriers, Gestion des emails clients, Visites, Suivi de la situation économique,

Atouts

Organisation, Méthode, Adaptabilité, Ponctualité, Sociabilité, Autonomie, Travail en équipe, Word, Excel, Messagerie électronique, Internet, Sage X3, Isacompta, ISA Paye, ISA-Fact

Logiciels

Sagex3 ISAGRI, Pack Office, Sage, Word, Excel

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Nature, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.