Chargée de projets opérationnels & coordination

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611080443

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2027 — Bac +5 — Digital College
Master Marketing Stratégie Digitale & Innovation
12/2024 — Bac +3 — Digital Campus Paris
Bachelor Chef de projet digital - Social Media Influence
12/2022 — Bac +3 — Hetic
Bachelor Développement web - 1ère année
12/2017 — Bac +3 — Université Le Mirail, Jean-Jaurès
Licence de géographie aménagement et environnement
12/2014 — Bac — Lycée Younoussa Bamana
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

04/2025 - 12/2025 — Chef de projet Digital & Chargée de Conformité

Pilotage de la performance & suivi des KPI, coordination transversale entre les directions juridiques, techniques et les opérations terrain, gestion de la conformité, des risques et du contrôle qualité, interface avec les prestataires et sous-traitants, rédaction de procédures internes, maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques) et du Pack Office/Google Workspace, mise à jour des documentations opérationnelles.

01/2023 - 12/2024 — Chef de projet - Déploiement & services technologiques

Gestion logistique et opérationnelle du déploiement de l'offre mobile et des équipements de communication critique, suivi des sous-traitants et prestataires (commandes, production, facturation), création de supports de formation et de documentation interne (Suite Adobe/Canva, PPT), utilisation d'outils collaboratifs (Notion, Trello, Miro, Slack, Teams, Zoom).

01/2019 - 12/2021 — Chargée de clientèle et de cellule d'urgence

Gestion de la relation client et de la cellule d'urgence, qualification des besoins, suivi des interventions techniques sur le terrain, traitement back-office, suivi rigoureux des dossiers administratifs et des plannings d'intervention sous contrainte de délais stricts.

Langues

Malgache, maoré (maternelle), Français (bilingue), Anglais (bilingue)

Atouts

Gestion de projet, Coordination interservices, Gestion des incidents, Rédaction de procédures, Cycle en V, Agilité, Scrum, Pilotage de la performance, Suivi des KPI, SLA / SLO / SLI, Analyse de données, Gestion logistique, Gestion des risques, Documentation technique, Excel, Microsoft Office, Google Workspace, Notion, Trello, Miro, Slack, Microsoft Teams, Zoom, Adobe Creative Suite, Canva, PowerPoint, Rigueur, Méthode, Réactivité, Gestion des urgences, Adaptabilité, Attention aux détails, Esprit d'analyse, Gestion des partenariats, Conformité réglementaire, Pivot Table, Indicateurs clés de performance, Conception de supports pédagogiques, Gestion de la relation client, Qualification des demandes, Back office

Loisirs

Lecture - Documentaires, Voyages - Cultures, Plongée sous marine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.