Gestionnaire de paie

97615 Pamandzi · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2611080627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026 — Bac +2 — Centre SMFP
Titre professionnel Assistant de direction Niveau Bac+2 – formation en cours de validation (résultats en attente).
2025 — Centre SMFP
Formation de préqualification Assistant de direction
2021 — Bac
Baccalauréat général

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 — Stagiaire administrative
Accueil et orientation des bénévoles et des volontaires en service civique. Appui à la gestion administrative de l’association.
05/2024 - 12/2024 — Stagiaire assistante administrative
Accueil des clients et gestion des appels téléphoniques. Scan et enregistrement des colis dans le système informatique. Participation au suivi des flux de colis.
11/2023 - 12/2023 — Stagiaire assistante
Accueil de la clientèle et participation aux activités de vente.

Langues

Français (maternelle), shimaoré (notions)

Atouts

Gestion administrative, Organisation, Word, Excel, PowerPoint, Accueil client, Saisie et traitement de données, Gestion des colis

Loisirs

Cuisine, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.