Assistant administratif & commercial

97670 Barakani · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2611090537

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Digital Campus
Marketing digital
06/2023 — Bac +2 — Lycée Gambetta Aix en Provence
BTS MCO
12/2021 — Bac
Baccalauréat technologique STMG

Expériences professionnelles

12/2025 - 07/2026 — Assistant Exploitation

Suivi administratif & reporting, suivi des opérations en temps réel, planification & optimisation, relation clients & partenaires, analyse de données logistiques, conformité & sécurité

12/2023 - 11/2025 — Conseiller Vente & Gestionnaire des Flux

Établissement de devis, accueil et découverte des besoins du client, conseil technique et vente, vente additionnelle, traitement des objections et fidélisation de la clientèle, gestion des flux entrants / sortants, du stock et du réapprovisionnement, tenue de la réserve

05/2023 - 12/2023 — Agent Logistique & Livraison

Pilotage du suivi des livraisons, gestion de la relation transporteurs, réception des marchandises, gestion et préparation de colis

02/2021 - 08/2021 — Vendeur (CDD)

Relation client, mise en rayon et présentation des produits, stockage

Langues

Français (notions), anglais (notions), shimaoré (notions)

Atouts

Administratif & Commercial, Établissement de devis, Suivi administratif & reporting, Analyse de données logistiques, Encaissement, Excel, Word, Logistique transport, Suivi des opérations en temps réel, Planification & optimisation, Gestion des transporteurs, Gestion des stocks, flux et réapprovisionnement, Conformité sécurité, Relation client, Accueil et découverte des besoins, Relation clients / partenaires, Traitement des objections, fidélisation, Organisation, Rigueur, Réactivité, Gestion du stress, Communication, Travail en équipe, Adaptabilité, Polyvalence, Suivi administratif, Reporting d'activité, Reporting, Suivi opérationnel, Planification, Gestion de la relation client, Conformité réglementaire, Accueil client, Analyse des besoins clients, Conseil technique, Vente, Vente additionnelle, Gestion des objections, Fidélisation client, Suivi des livraisons, Réception de marchandises, Gestion des colis, Mise en rayon, Stockage

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages à l'étranger, Musique, Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.