Responsable Ressources Humaines / Responsable Formation

La Possession · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611090736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +5 — ESGF
Master Management Financier & RH

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 — Gestionnaire RH

Construction & Budgétisation du Plan de Formation. Déploiement du Plan de Formation : planification, logistique, administratif. Gestion administrative des dossiers du personnel, rédaction de contrats, avenants et autres courriers.

01/2022 - 12/2022 — Gestionnaire Formation

Organisation et pilotage de l'activité formation des clients. Gestion administrative et coordination logistique de formation. Projets transverses (Qualiopi, Optimisation organisationnelle, etc).

01/2018 - 12/2020 — Chargée de Formation

Construction & Budgétisation du Plan de Formation. Déploiement du Plan de Formation : planification, logistique, administratif.

01/2016 - 12/2017 — Chargée de Formation - Gestionnaire RH

Construction & Budgétisation du Plan de Formation. Déploiement du Plan de Formation : planification, logistique, administratif.

01/2010 - 12/2010 — Assistante RH

Rédaction de fiches de postes, pré-qualification téléphonique.

HR Business Partner multisites

Organisation, suivi des recrutements et intégration des associés. Gestion de la formation (budget, recueil des besoins, arbitrage, plan, déploiement, optimisation financière). Développement et projets RH (communication et évènements internes, IRP, politique de rémunération, entretiens annuels).

Atouts

Gestion des formations, Formation, Construction & Budgétisation du Plan de Formation, Planification, Organisation logistique, Suivi administratif, Optimisation & Suivi financier, Obligations sociales et fiscales, Veille juridique, Veille réglementaire, Recrutement, Rédaction de fiches de poste et d'annonces, Entretiens, Suivi d'intégration, Gestion de projet RH, Hygiène et sécurité, Suivi des formations réglementaires, Mise à jour et suivi des autorisations de conduite, Mise à jour de l'EvRP & rédaction de plans de prévention, Animation de réunions, Gestion des ressources humaines, HR Business Partner multisites, Microsoft 365, Microsoft Project, Microsoft Dynamics AX, Foederis, Talentsoft, Canva, Lucidchart, Gestion des dossiers administratifs, Rédaction de contrats, Avenant, Budgétisation, Logistique, Gestion administrative, Rédaction de fiches de poste, Préqualification téléphonique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.