Assistante administrative

60530 Morangles · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611091126

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2017 — Bac — Lycée Evariste Gallois
Baccalauréat Professionnel : Gestion Administrative

Expériences professionnelles

03/2022 - 12/2022 — Agent administratif
Relations avec la clientèle; Accueil téléphonique et physique du public pour répondre à leurs demandes; Gestion de la facturation client; Saisie de données; Création de compte usagers et suivi du dossier
09/2019 - 03/2022 — Agent administratif
Réception des appels téléphoniques; Accueil du public; Gestion du stock de fournitures de bureau; Affranchissement du courrier postal; Gestion du courrier entrant
08/2018 - 08/2019 — Agent commercial en gare SNCF
Contrôle des équipements et de la propreté du site; Tenue de la billetterie; Information voyageurs en cas de situation perturbée; Information usagers sur les forfaits, horaires etc; Régulations des flux voyageurs sur les quais

Atouts

Accueil téléphonique, Saisie de données, Relation client, Suivi de dossiers, Adaptabilité, Autonomie, Facturation, Gestion de la relation usager, Accueil client, Gestion des stocks, Gestion du courrier, Contrôle du fonctionnement des équipements, Billetterie événementielle, Gestion des incidents transport

Loisirs

Joueuse de handball et coach des baby hand

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.