Assistante ADV / Administrative

91700 Fleury-Mérogis · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2611091423

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1999 — Bac +2 — Lycée de Montgeron
BTS Assistante de Direction
12/1994 — Collège Paul Eluard
Brevet des collèges
12/1994 — Bac — Lycée de Montgeron
Baccalauréat Sciences Techniques et Tertiaires

Expériences professionnelles

01/2026 - 12/2026 — Relation clients et fournisseurs
Gestion de la relation clients et fournisseurs, suivi des priorités.
01/2024 - 12/2025 — Agent administratif - CDD
Traitement des demandes d'aide au logement, suivi des dossiers, accueil et conseil des allocataires, maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.).
01/2022 - 12/2024 — Assistante commerciale intérim
Gestion des produits, suivi d'achats et promotions, suivi des commandes et des livraisons.
01/2015 - 12/2015 — Gestionnaire financier des litiges - CDI
Relance et régularisation des avoirs, gestion des retours.
01/2009 - 12/2009 — Assistante logistique - CDI
Coordination logistique et suivi des livraisons.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative, Polyvalence, Rigueur, Écoute active, Gestion des commandes, Suivi des livraisons, Relation clients et fournisseurs, Gestion des priorités, Bureautique, Word, Excel, Product management, Suivi d'achats et promotions, Gestion financière des litiges, Coordination logistique

Loisirs

Voyages, Sport, Lecture, Musique, Découverte de nouvelles cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.