Responsable administrative et comptable

75016 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611091712

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2024 — France Travail
Formations Anglais et bureautique (Pack Office Microsoft)
07/1995 — Bac +2 — CFA de la Pharmacie de Paris
Brevet Professionnel de Préparation en pharmacie
07/1993 — Bac — Lycée Rabelais
Baccalauréat Socio Médicaux
07/1991 — CAP — Lycée Etienne Dolet
Brevet d’Études Professionnelles Sanitaires et Sociales

Expériences professionnelles

06/2024 - 06/2026 — Chargée de gestion administrative et comptable
Assistanat administratif et comptable. Gestion du personnel : contrats, DUE. Gestion des plannings pour les salons.
09/2011 - 07/2023 — Chargée de gestion administrative et comptable
Assistanat administratif auprès de particuliers et professionnels. Gestion des tâches administratives : courrier, factures, règlements. Comptabilité : saisie des factures, TVA mensuelle et/ou annuelle, déclaration DUCS, dépôts des comptes, rapprochements bancaires. Construction, développement et fidélisation d’un portefeuille de clients. Détection de prospects à potentiel. Prospection téléphonique.
04/2010 - 08/2011 — Chargée de gestion administrative et comptable
Gestion de trois restaurants. Comptabilité : saisie des factures, lettrage des comptes, préparation des règlements fournisseurs, rapprochements bancaires. Gestion du personnel : DUE, contrats, démarches pour visa de travail. Gestion des réservations. Service en salle.
09/2006 - 03/2010 — Chef de projet
Organisation de salons (Maison & Objets, Salon du Chocolat, Aéronautique, Pollutec). Gestion du Département des opératrices de saisies et hôtes(ses). Recrutement de personnel.

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Microsoft Office, Sage, Cegid Loop, Fiducial comptabilité (eWinfic, Facilia), ANTS, Service public, Guichet Entreprise, Impôts, Chorus Pro, Secrétariat, Administration du personnel, Gestion administrative, Comptabilité, Gestion de portefeuille clients, Gestion d'un portefeuille de prospects, Prospection téléphonique, Gestion de restaurant, Saisie comptable, Lettrage des comptes, Rapprochement bancaire, Comptabilité fournisseurs, Gestion des paiements fournisseurs, Gestion des réservations, Service en salle, Organisation de salons professionnels, Management d'équipe, Recrutement, Anglais

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.