Assistant d'architecture

75013 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2611092256

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2028 — Bac +2 — École Eco - Campus du Bâtiment
BTS Finitions, Aménagement des Bâtiments : Conception et Réalisation
12/2025 — Bac — Lycée professionnel Hector Grimard
Baccalauréat professionnel Assistant en architecture

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2025 — Assistant d'architecture
Réalisation et modifications de plans de bâtiments. Participation à la conception et suivi de projets. Réalisation de relevés et prises de mesures sur site. Préparation de documents graphiques et dossiers de présentation. Participation aux réunions et échanges avec les différents intervenants. Classement et organisation des documents administratifs et techniques.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Rigueur, Organisation, Sérieux, Ponctualité, Dynamisme, Motivation, Autonomie, Écoute active, Réaliser et modifier des plans, Lecture de plans, Gestion des dossiers administratifs, Réaliser des relevés et prises de mesures, Respecter un cahier des charges et des délais, Présentation orale, AutoCAD, ArchiCAD, Revit, Photoshop, Microsoft Office, Plans d'exécution, Conception de projet, Relevé de bâtiment existant, Gestion des documents administratifs

Loisirs

Dessins graphisme, Dessins, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.