Assistante Comptable

92100 Boulogne-Billancourt · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2611100829

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1997 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME/PMI
12/1995 — Bac
Baccalauréat G2 Comptabilité- Gestion

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2017 — Comptable
WORD, EXCEL, CIEL COMPTABILITE. Déclarer le suivi des résidents à la CPAM. Saisir et suivre les pensions et les APL. Monter et suivre les dossiers de résidents à l'aide social.
01/2014 - 12/2015 — Bénévolat
Vérification et saisie des chèques. Mise sous pli et envoi des chèques.
01/2010 - 12/2014 — Assistante comptable (Bénévolat)
01/2005 - 12/2009 — Assistante Comptable
01/2004 - 12/2005 — Aide Comptable (Bénévolat)

Atouts

Analyser le bilan et la liasse fiscale, Saisir des factures fournisseurs et clients, Rapprochement bancaire, Lettrage des comptes, Saisir des chèques et frais bancaires, Word, Excel, Ciel Compta, Déclarer le suivi des résidents à la CPAM, Saisir et suivre les pensions et les APL, Gestion de dossiers sociaux, Ciel, Comptabilité générale, Gestion financière

Loisirs

Sport, musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.